



# Módulo: Bodegas e Inventarios

Manual de Usuario

e-GOB v6.2

octubre del 2023

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito de la empresa Territorios Inteligentes -IT Cía. Ltda.

## REGISTRO DE CAMBIOS

N°	Descripción del Cambio	Responsable	Fecha
1	Actualización de versión	Doménica Plaza	11/09/2023
2			

## Índice de Contenidos

1	Glosario y abreviaturas	3
2	Acceso al módulo	3
3	Funciones Básicas	6
3.1	Funciones de la barra de herramientas	6
3.2	Atajos de teclado	7
3.2.1	Atajos globales	7
3.2.2	Atajos de las pestañas	7
3.2.2.1	Eliminación de un registro	7
3.3	Campos obligatorios y opcionales	8
3.3.1	Campos obligatorios	8
3.3.2	Campos opcionales	8
4	Opciones disponibles del módulo	9
5	Configuración	9
5.1	Unidades de medida	9
5.1.1	Revisión de unidades de medida	9
6	Árbol de categorías	10
6.1	Crear una categoría	10
6.2	Clasificación de productos por categoría	13
6.3	Clasificación de productos por tipo	15
7	Inventarios	17
7.1	Ajuste de cantidades por inventario	17
7.1.1	Juego de inventarios	19
7.1.1.1	Por clasificación	19
7.1.1.2	Por bodegas	20
7.2	Rotación	20
7.2.1	Rotaciones de los productos	20
8	Productos	21
8.1	Registro de un nuevo producto	21
8.1.1	Generación de etiqueta de producto	22
8.1.2	Manejo de cantidades máximas, mínimas y punto de reorden	24
8.1.3	Lista de precios por bodegas	25
8.1.4	Configuración de Lotes	26

8.1.5 Configuración de Contabilidad	27
8.2 Recategorización de productos	27
8.3 Proveedores	28
8.3.1 Registro de un nuevo proveedor	29
8.4 Variantes	31
8.4.1 Agregar imágenes a un producto	31
8.4.2 Generación del archivo con las etiquetas (Código barras, Código QR)	32
8.4.3 Revisión del Kardex de un producto	34
9 Ubicaciones	36
9.1 Manejo de bodegas – ubicaciones	36
9.1.1 Asignación de un encargado a una ubicación	37
9.2 Modificación de una ubicación	40
9.3 Revisión del stock de una ubicación (Estado de inventario en tiempo real)	41
9.3.1 Reportes	42
9.3.2 Revisión del inventario neto	43
9.3.3 Revisión de cambios de stocks hechos en una bodega	43
10 Preguntas frecuentes	44
10.1 ¿Cómo revisar la auditoría del producto?	44

## 1 Glosario y abreviaturas

Término	Descripción
IVA	Impuesto sobre Valor Añadido. Es un impuesto indirecto sobre el consumo, aplicado en cada etapa de producción y venta, pagado por los consumidores finales.
QR	Quick Response (Respuesta Rápida) Es un tipo de código de barras bidimensional que se utiliza para almacenar información en una matriz de puntos o en un patrón bidimensional.
RUC	Registro Único de Contribuyentes. Es un número de identificación tributaria utilizado para identificar a los contribuyentes y empresas ante las autoridades fiscales.
Stock	Se refiere a la cantidad total de bienes o productos disponibles en un inventario en un momento específico.
Udm	Unidad de medida. Se refiere a la cantidad estándar utilizada para medir y comparar productos.

## 2 Acceso al módulo

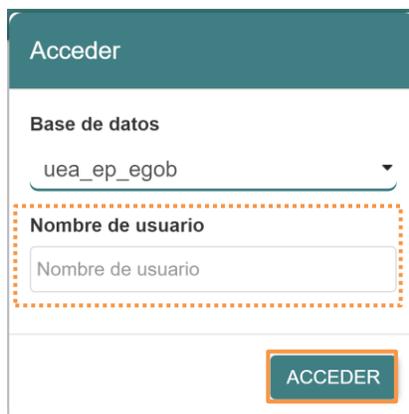
Al ingresar al enlace de la plataforma e-GOB proporcionada por el personal de Tecnologías de la entidad; se desplegará la siguiente pestaña de inicio de sesión, donde deberá seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar la base de datos indicada por el personal de Tecnologías:

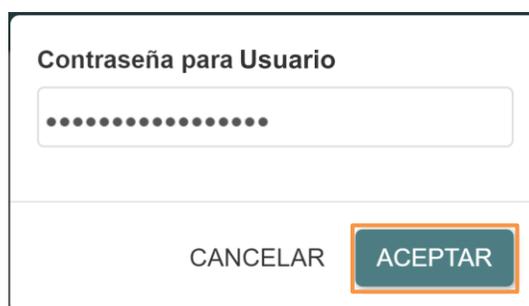


The screenshot shows a login interface with a teal header labeled 'Acceder'. Below it is a 'Base de datos' dropdown menu. The current selection is 'uea\_ep\_egob', and a list of options is shown below it, including 'uea\_egob' and 'uea\_ep\_egob'. Below the dropdown is a text input field labeled 'Nombre de usuario'. At the bottom right is a teal button labeled 'ACCEDER'.

2. Ingresar el nombre de usuario asignado para la plataforma e-GOB y dar clic en el botón **Acceder**.



3. Ingresar la contraseña y dar clic en el botón **Aceptar**.



4. Se desplegará de forma automática una pantalla con un menú que incluye las opciones de los módulos a los que tiene acceso. En el caso de no visualizar el menú, se debe dar clic sobre la imagen **e-GOB**:



5. Para acceder a las funcionalidades del módulo *Bodegas e Inventarios*, se debe dar clic sobre la opción **Bodegas e Inventarios**:



Entonces el sistema desplegará las opciones disponibles para el perfil de usuario.

### 3 Funciones Básicas

#### 3.1 Funciones de la barra de herramientas

En cada módulo del sistema, se tiene acceso a una serie de opciones. Por lo general, se encontrará una barra de herramientas en la parte superior de la pantalla, similar a la siguiente:



Ícono	Opción	Descripción
	<b>Cambiar vista</b>	Permite alternar entre diferentes vistas de los registros. Se puede optar por ver todos los registros en forma de lista o examinarlos detalladamente uno por uno.
	<b>Anterior</b>	Permite navegar al registro anterior.
	<b>Derecha</b>	Permite navegar a los siguientes registros.
	<b>Nuevo</b>	Abre una pantalla para la creación de un registro nuevo.
	<b>Guardar</b>	Guarda los cambios realizados.
	<b>Recargar/deshacer</b>	Permite recargar la página o deshacer cambios no deseados si se comete errores.
	<b>Adjuntos</b>	Agrega, previsualiza o administra archivos adjuntos relacionados al registro.
	<b>Nota</b>	Agrega comentarios o notas adicionales para documentar detalles importantes.
	<b>Ayuda</b>	Permite acceder a recursos de asistencia y soporte para obtener orientación adicional cuando la necesites.
	<b>Ejecutar acción</b>	Permite llevar a cabo acciones específicas relacionadas con el registro.
	<b>Abrir registros relacionados</b>	Permite abrir registros relacionados que pueden estar vinculados al actual.
	<b>Imprimir informe</b>	Genera informes detallados basados en el contenido del registro para su revisión o archivo, como certificaciones
	<b>Enviar correo</b>	Facilita el envío de información por correo electrónico desde el sistema.

## 3.2 Atajos de teclado

Para acceder a los atajos, se debe presionar la tecla "F1". Se desplegará una ventana con los atajos de teclado donde se encontrará una lista de comandos y sus respectivas funciones.

Estos atajos permiten agilizar las tareas y mejorar su experiencia de usuario.



### 3.2.1 Atajos globales

Los atajos globales son comandos que funcionan en toda la aplicación, independientemente de la pantalla o el contexto en el que te encuentres.

### 3.2.2 Atajos de las pestañas

Los atajos de registros son específicos de la pantalla o el formulario en el que te encuentras. Estos atajos te brindan acceso rápido a funciones relacionadas con la gestión de registros.

#### 3.2.2.1 Eliminación de un registro

Si se desea eliminar un registro de manera rápida utilizando atajos de teclado, seguir los siguientes pasos:

1. Selecciona el registro que deseas eliminar.
2. Presiona simultáneamente las teclas "Ctrl" y "d".

### 3.3 Campos obligatorios y opcionales

#### 3.3.1 Campos obligatorios

Los campos obligatorios son aquellos que están destacados en negrita en los formularios del sistema y deben ser completados para avanzar en el proceso. Son esenciales para proporcionar información clave al sistema. A continuación, se presenta un ejemplo:



Activos / Configuración / Configuración activos

1 / 1

Secuencia activos:  Activo

**Secuencia de Transferencia de Activo:**  TRANSFER

**Secuencia de incidentes activos:**  INCIDENTES ACT

Secuencia de Inventario de Activos:

**Secuencia para baja de Activos:**  BAJA DE ACTIVO:

**Gestor de Activos:**  BELLO MAC

**Secuencia de Constancia de Activos:**

Dígitos: 5

Valor residual %: 0.10

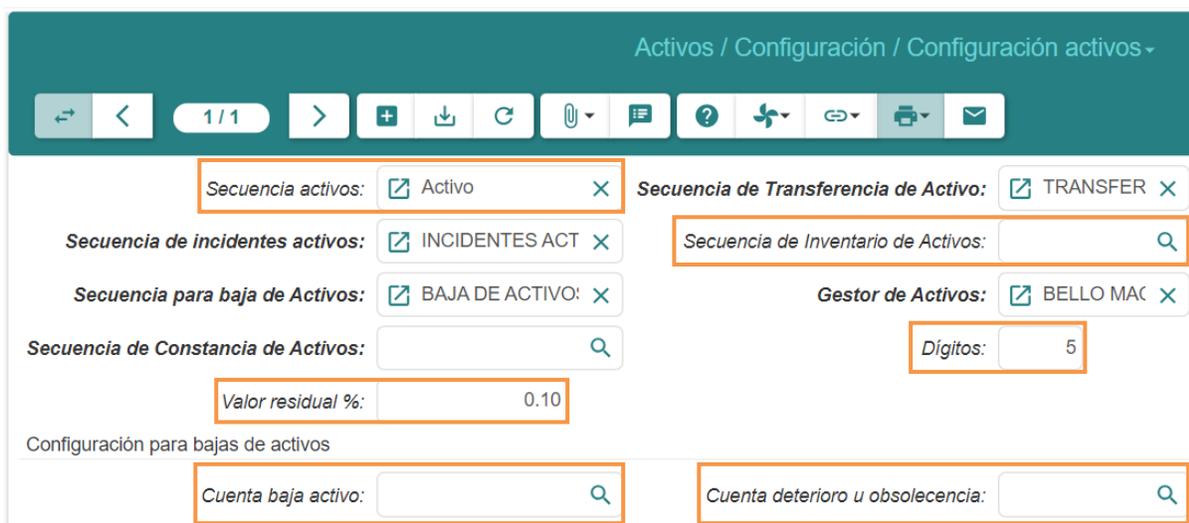
Configuración para bajas de activos

Cuenta baja activo:

Cuenta deterioro u obsolescencia:

#### 3.3.2 Campos opcionales

Los campos opcionales son aquellos que no se destacan en negrita en los formularios. Aunque no son obligatorios, desempeñan un papel importante al proporcionar información adicional y detallada sobre un registro. A continuación, se presenta un ejemplo:



Activos / Configuración / Configuración activos

1 / 1

Secuencia activos:  Activo

Secuencia de Transferencia de Activo:  TRANSFER

Secuencia de incidentes activos:  INCIDENTES ACT

Secuencia de Inventario de Activos:

Secuencia para baja de Activos:  BAJA DE ACTIVO:

Gestor de Activos:  BELLO MAC

Secuencia de Constancia de Activos:

Dígitos: 5

Valor residual %: 0.10

Configuración para bajas de activos

Cuenta baja activo:

Cuenta deterioro u obsolescencia:

## 4 Opciones disponibles del módulo

En este módulo están disponibles para el usuario las siguientes opciones:

1. **Configuración:** Permite establecer preferencias y ajustes específicos para este módulo.
2. **Árbol de Categorías:** Funciona como una herramienta organizativa que permite clasificar los productos en categorías y subcategorías específicas.
3. **Inventarios:** Ofrece una vista completa del inventario actual de la empresa.
4. **Productos:** Permite agregar nuevos productos al sistema, editar información existente y eliminar productos obsoletos. Se usará esta opción para mantener un registro completo y actualizado del inventario de productos.
5. **Ubicaciones:** Permite organizar y gestionar físicamente el espacio de almacenamiento en un almacén o bodega.

## 5 Configuración

Permite realizar la configuración del módulo de **Bodegas e Inventarios**, ajustar precios en procesos de adquisiciones según la SERCOP, crear o actualizar nuevos CPC. En **Configuración**, se tiene acceso a las siguientes opciones:

- Configuración
- Unidades de medida

### 5.1 Unidades de medida

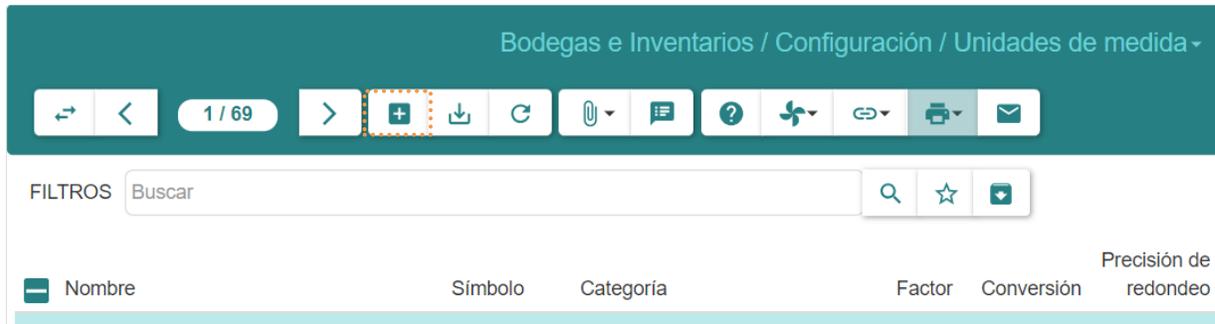
Permite estandarizar y gestionar las diferentes unidades en las que los productos son comprados, vendidos o almacenados.



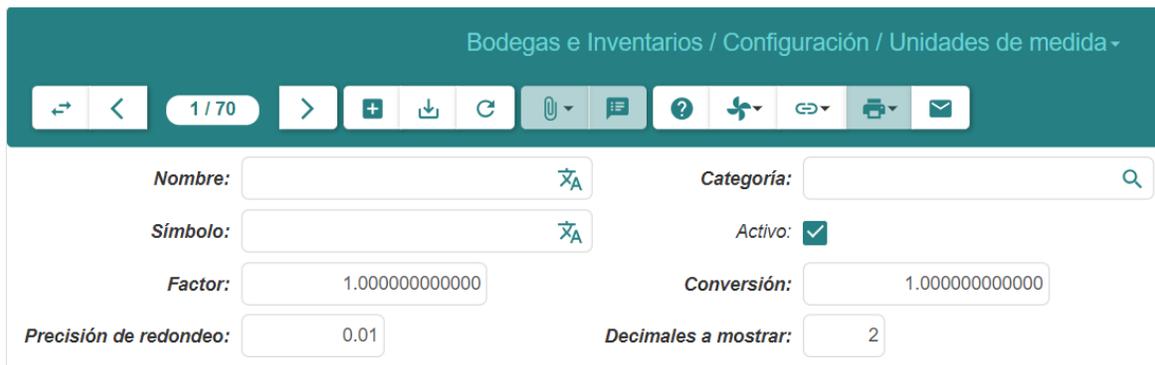
#### 5.1.1 Revisión de unidades de medida

Para realizar la revisión de unidades de medida, se debe seguir los siguientes pasos:

1. Ir al menú y dar clic en **Bodegas e Inventarios – Configuración – Unidades de medida**, se desplegará el siguiente formulario:



2. Dar clic en el botón (+) para crear una unidad de medida específica y llenar los campos que se presentan a continuación:



- **Nombre:** Colocar el nombre de la nueva unidad de medida.
- **Categoría:** Especificar a qué tipo de medición hace referencia la nueva categoría (ejemplo: Longitud, Volumen, peso, etc.).
- **Símbolo:** Definir nomenclatura de la UdM.
- **Factor:** Ingresar el factor de conversión de la unidad con respecto a la unidad más básica de la categoría (ej.: Categoría: longitud, se usan metros).
- **Activo:** Desmarcar el campo en caso de que ya no se quiera usar esa unidad.

## 6 Árbol de categorías

Permite organizar los productos en diferentes categorías y subcategorías jerárquicas. Esta función es fundamental para la clasificación y estructuración lógica de los productos almacenados. En **Árbol de categorías**, se tiene acceso a la siguiente opción:

- Categorías

### 6.1 Crear una categoría

Para realizar la creación de una categoría, se debe seguir los siguientes pasos:

1. Ir al menú y dar clic en la opción **Bodegas e Inventarios – Árbol de Categorías**, se desplegará el siguiente formulario:

Bodegas e Inventarios / Árbol de categorías ▾

1 / 307

FILTROS  🔍 ☆

- Nombre
- ACTIVO
- ACTIVO PROYECTO " FORTALECIMIENTO DEL ESLABÓN COMERCIAL DE LAS UNIDADES PRODUCT...
- ACTIVO

2. Dar clic en el botón (+), aparecerá el siguiente formulario:

Bodegas e Inventarios / Árbol de categorías ▾

1 / 308

Código:  Secuencia de producto:  🔍

Ubicación de almacenamiento:  🔍

Nombre:  ✕A Padre:

Contabilidad:  + AÑADIR PRODUCTOS

Hijos

Hijos 0 / 0

<input type="checkbox"/> Nombre del registro	Partidas

3. Llenar los campos que se presentan:

- Código:** Ingresar el código alfanumérico único para la categoría.
- Ubicación de almacenamiento:** Indicar que los productos de la categoría solo pueden ser utilizados en una ubicación específica.
- Nombre:** Ingresar el nombre único de la categoría.
- Contabilidad:** Convierte una categoría en categoría contable, permitiendo añadir cuentas y partidas. Marcar la casilla en caso de que se requiera.

5. **Hijos:** Definir subcategorías.
4. En el campo **Secuencia de producto**, ingresar secuencia que llevarán los productos asignados a la categoría. Determina el código de los productos asignados. Puede elegir una secuencia ya creada o crear una nueva dando clic en (🔍):

Buscar Secuencia de producto

FILTROS  🔍 ☆ +

Nombre de la secuencia	Tipo
------------------------	------

CANCELAR BUSCAR **NUEVO** ACEPTAR

5. Dar clic en **NUEVO**, se presentará la siguiente ventana:

### Retención fiscal de cuentas

**Nombre de la secuencia:**  ✕

**Tipo de secuencia:** Variante Activo:

**Institución:**  TERRITORIOS INTELIGENTES IT / 1360086170001

**Prefijo:**  **Sufijo:**

**Tipo:** Incremental

Incremental

**Relleno del número:**  **Cantidad a incrementar:**

**Siguiente número:**

---

Leyenda (marcadores para prefijo/sufijo)

Año: \${year}

Mes: \${month}

Día: \${day}

ELIMINAR
GUARDAR

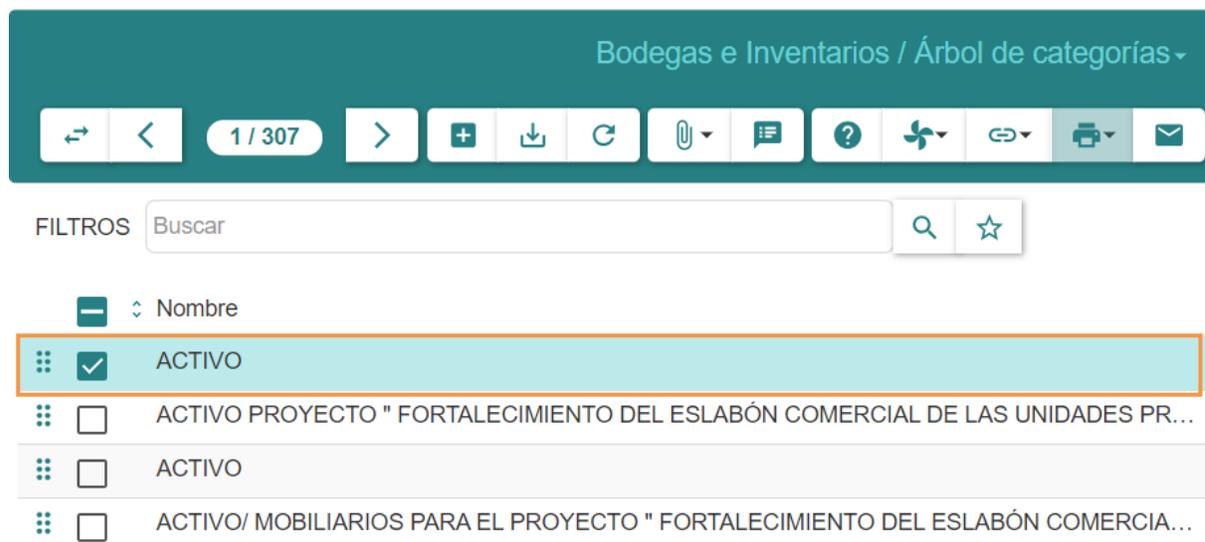
6. Llenar los campos:
  - **Nombre de la Secuencia:** Ingresar: Un nombre descriptivo que identifique la secuencia.
  - **Prefijo:** Ingresar el texto inicial para los códigos de producto.
  - **Sufijo:** Ingresar el texto final que se añadirá después del número en el código del producto.
  - **Relleno de Número:** Indicar la cantidad de dígitos deseada para los números en los códigos.
  - **Cantidad a Incrementar:** Indicar la cantidad que se sumará al código actual para generar el próximo código.
7. Dar clic en **GUARDAR** y en ( ) para guardar los datos.

## 6.2 Clasificación de productos por categoría

Para listar los productos de una categoría, se debe seguir los siguientes pasos:



1. Ir al menú y dar clic en la opción **Bodegas e Inventarios – Árbol de Categorías**, se desplegará el siguiente formulario:



2. Dar doble clic sobre la categoría que requiera revisar:

Productos por categoría (AC / ACTIVO)-

FILTROS

<input type="checkbox"/>	Código	Nombre	Precio público basado en	Precio público	Precio de instalación
<input checked="" type="checkbox"/>	AC00127	ESCAPARATE MEDIDAS: 3,50m. DE ANCH...	Precio de ...	0.000000	0.000000
<input type="checkbox"/>	AC00130	ESTANTERIA TIPO GONDOLA FABRICADA...	Precio de ...	0.000000	0.000000
<input type="checkbox"/>	AC00129	ESTANTERIA TIPO GÓNDOLAS FABRICAD...	Precio de ...	0.000000	0.000000
<input type="checkbox"/>	AC00128	MESA DE MEDIDAS: 1,00m. DE ANCHO PO...	Precio de ...	0.000000	0.000000
<input type="checkbox"/>	AC00124	MODULAR DE EXHIBICIÓN PISO MEDIDA...	Precio de ...	0.000000	0.000000
<input type="checkbox"/>	AC00125	VITRINA EXHIBICIÓN EN PARED MEDIDAS...	Precio de ...	0.000000	0.000000
<input type="checkbox"/>	AC00126	VITRINA EXHIBICIÓN EN PARED MEDIDAS...	Precio de ...	0.000000	0.000000
				0.000000 / 0.000000	0.000000 / 0.000000

Se presentarán todos los productos pertenecientes a la categoría.

### 6.3 Clasificación de productos por tipo

Para listar los productos de una categoría, de otra manera, se debe seguir los siguientes pasos:



1. Ir al menú y dar clic en la opción **Bodegas e Inventarios – Productos**, se desplegará el siguiente formulario:

Bodegas e Inventarios / Productos ▾

**FILTROS**

<input type="checkbox"/>	Código	Nombre	Precio público basado en	Precio público	Precio de instalación	Tipo
<input checked="" type="checkbox"/>	AC-00778	Backin Publicitario de 3.50x3m, Desmontable...	Precio de ...	0.000000	0.000000	Activos
<input type="checkbox"/>	SER-000136	MANTENIMIENTO AIRE TIPO CENTRAL M...	Precio de ...	0.000000	0.000000	Servicio
<input type="checkbox"/>	SER-000134	MANTENIMIENTO AIRE TIPO CENTRAL M...	Precio de ...	0.000000	0.000000	Servicio
<input type="checkbox"/>	SER-000139	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE AIRE AC...	Precio de ...	0.000000	0.000000	Servicio
<input type="checkbox"/>	SER-000138	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE AIRE AC...	Precio de ...	0.000000	0.000000	Servicio
<input type="checkbox"/>	SER-000137	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE AIRE TI...	Precio de ...	0.000000	0.000000	Servicio
<input type="checkbox"/>	SER-000135	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE AIRE TI...	Precio de ...	0.000000	0.000000	Servicio
<input type="checkbox"/>	SER-000140	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQ...	Precio de ...	0.000000	0.000000	Servicio

2. Dar clic en **FILTROS**, se desplegará la siguiente ventana:

**Filtros**

Sufijo

Código

Nombre

Tipo  *(Artículos is selected)*

Categoría

UdM por defecto

Genérico

Vendible

Comprable

Variantes

3. Escoger el tipo entre *Artículos, Activos y Servicio*. En este caso se escogió *Artículos*:

Bodegas e Inventarios / Productos ▾

1 / 405

FILTROS Tipo: Artículos

<input type="checkbox"/>	Código	Nombre	Precio público basado en	Precio público	Precio de instalación	Tipo
<input checked="" type="checkbox"/>	C-REP-A00...	RED MONOFILAMENTO 0.35MM 3-1/4" X10...	Precio de ...	0.000000	0.000000	Artículo:
<input type="checkbox"/>	C-REP-A00...	1 ROLLO DE CABO PREMIUN 3/16	Precio de ...	0.000000	0.000000	Artículo:
<input type="checkbox"/>	C-REP-A00...	20 PAÑOS DE RED CAMARONERA	Precio de ...	0.000000	0.000000	Artículo:
<input type="checkbox"/>	C-REP-A00...	4 LIBRA DE PIOLA TORCIDA	Precio de ...	0.000000	0.000000	Artículo:
<input type="checkbox"/>	C-REP-A00...	7 PAÑOS DE RED CAMARONERA TIRANTE	Precio de ...	0.000000	0.000000	Artículo:
<input type="checkbox"/>	C-REP-A00...	ACEITE 2 TIEMPOS	Precio de ...	0.000000	0.000000	Artículo:
<input type="checkbox"/>	SER-000088	ACEITE 20W50	Precio de ...	0.000000	0.000000	Artículo:
<input type="checkbox"/>	C-REP-A00...	ACEITE DE 2 TIEMPO PESCA	Precio de ...	0.000000	0.000000	Artículo:

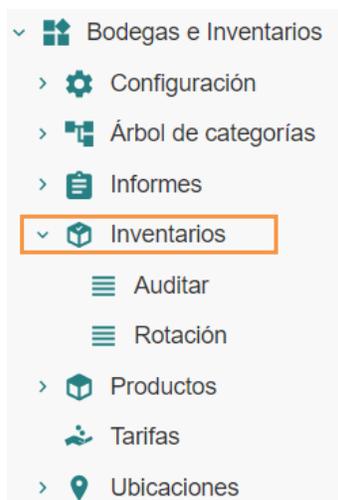
## 7 Inventarios

Permite a las empresas realizar un seguimiento preciso y organizado de sus existencias de productos en tiempo real. En **Inventarios**, se tiene acceso a las siguientes opciones:

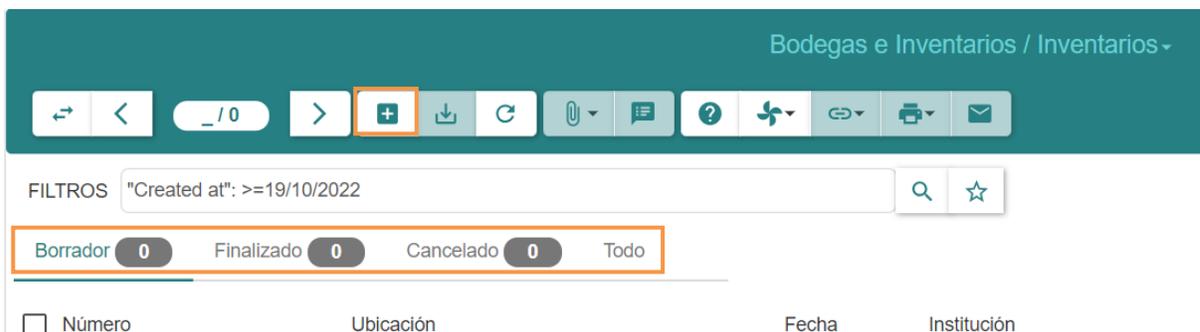
- Auditar
- Rotación

### 7.1 Ajuste de cantidades por inventario

Para realizar el ajuste de cantidades por inventario, se debe seguir los siguientes pasos:



1. Ir al menú y dar clic en **Bodegas e Inventarios – Inventarios**, se desplegará el siguiente formulario, en donde los inventarios están asignados según su estado: *Borrador, Finalizado, Cancelado o Todo*.



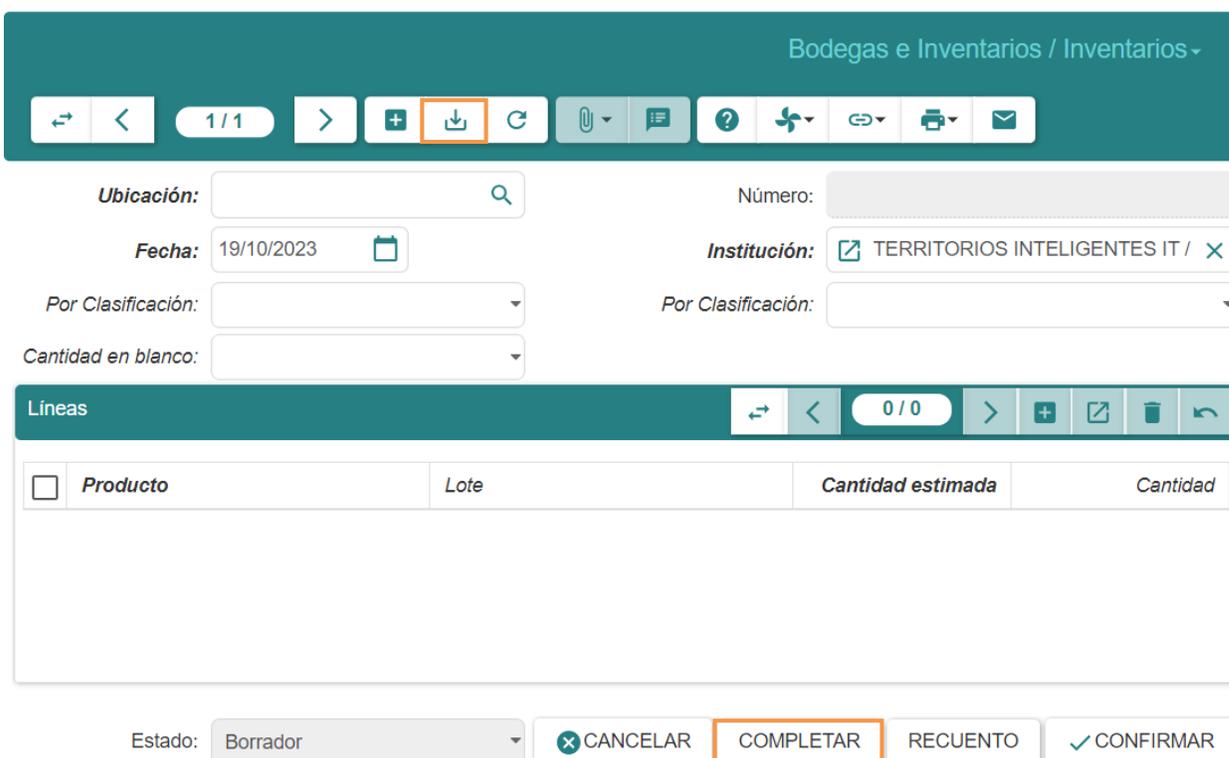
Bodegas e Inventarios / Inventarios -

FILTROS "Created at": >=19/10/2022

Borrador 0 Finalizado 0 Cancelado 0 Todo

Número Ubicación Fecha Institución

2. Dar clic en el botón (+), aparecerá el siguiente formulario:



Bodegas e Inventarios / Inventarios -

Ubicación:  Número:

Fecha: 19/10/2023 Institución:  TERRITORIOS INTELIGENTES IT / X

Por Clasificación:  Por Clasificación:

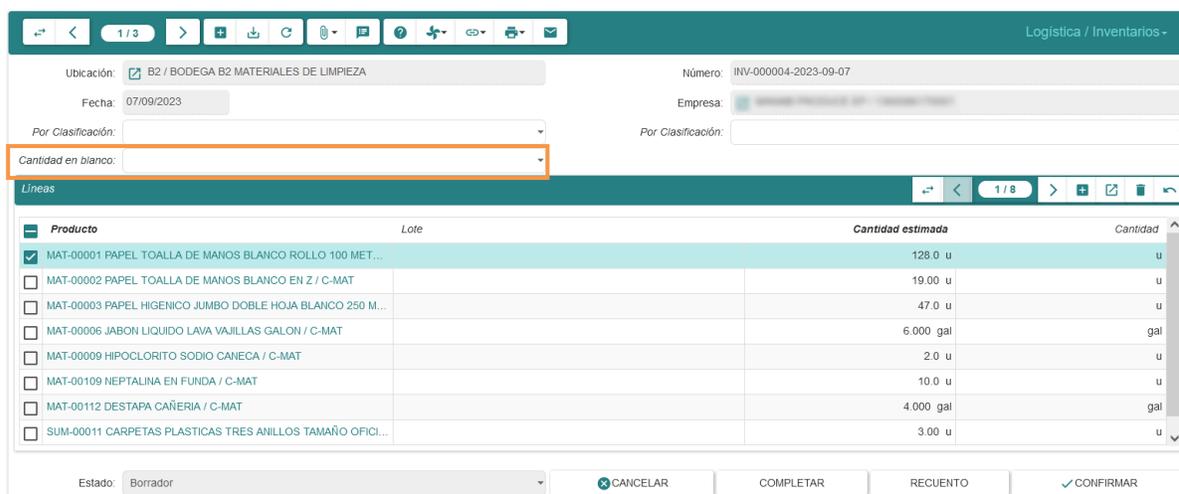
Cantidad en blanco:

Líneas  0 / 0

<input type="checkbox"/>	Producto	Lote	Cantidad estimada	Cantidad

Estado: Borrador

3. Deberá indicar la bodega a revisar. Después, para cargar todas las existencias de la bodega al guardar con el botón (↓) o con el botón **COMPLETAR**.



Logística / Inventarios -

Ubicación: B2 / BODEGA B2 MATERIALES DE LIMPIEZA      Número: INV-000004-2023-09-07

Fecha: 07/09/2023      Empresa: [Redacted]

Por Clasificación: [Dropdown]

**Cantidad en blanco:** [Input field highlighted with orange box]

Líneas

Producto	Lote	Cantidad estimada	Cantidad
<input checked="" type="checkbox"/> MAT-00001 PAPEL TOALLA DE MANOS BLANCO ROLLO 100 MET...		128.0 u	u
<input type="checkbox"/> MAT-00002 PAPEL TOALLA DE MANOS BLANCO EN Z / C-MAT		19.00 u	u
<input type="checkbox"/> MAT-00003 PAPEL HIGENICO JUMBO DOBLE HOJA BLANCO 250 M...		47.0 u	u
<input type="checkbox"/> MAT-00006 JABON LIQUIDO LAVA VAJILLAS GALON / C-MAT		6.000 gal	gal
<input type="checkbox"/> MAT-00009 HIPOCLORITO SODIO CAÑECA / C-MAT		2.0 u	u
<input type="checkbox"/> MAT-00109 NEPTALINA EN FUNDA / C-MAT		10.0 u	u
<input type="checkbox"/> MAT-00112 DESTAPA CAÑERIA / C-MAT		4.000 gal	gal
<input type="checkbox"/> SUM-00011 CARPETAS PLASTICAS TRES ANILLOS TAMAÑO OFICI...		3.00 u	u

Estado: Borrador      CANCELAR      COMPLETAR      RECuento      CONFIRMAR

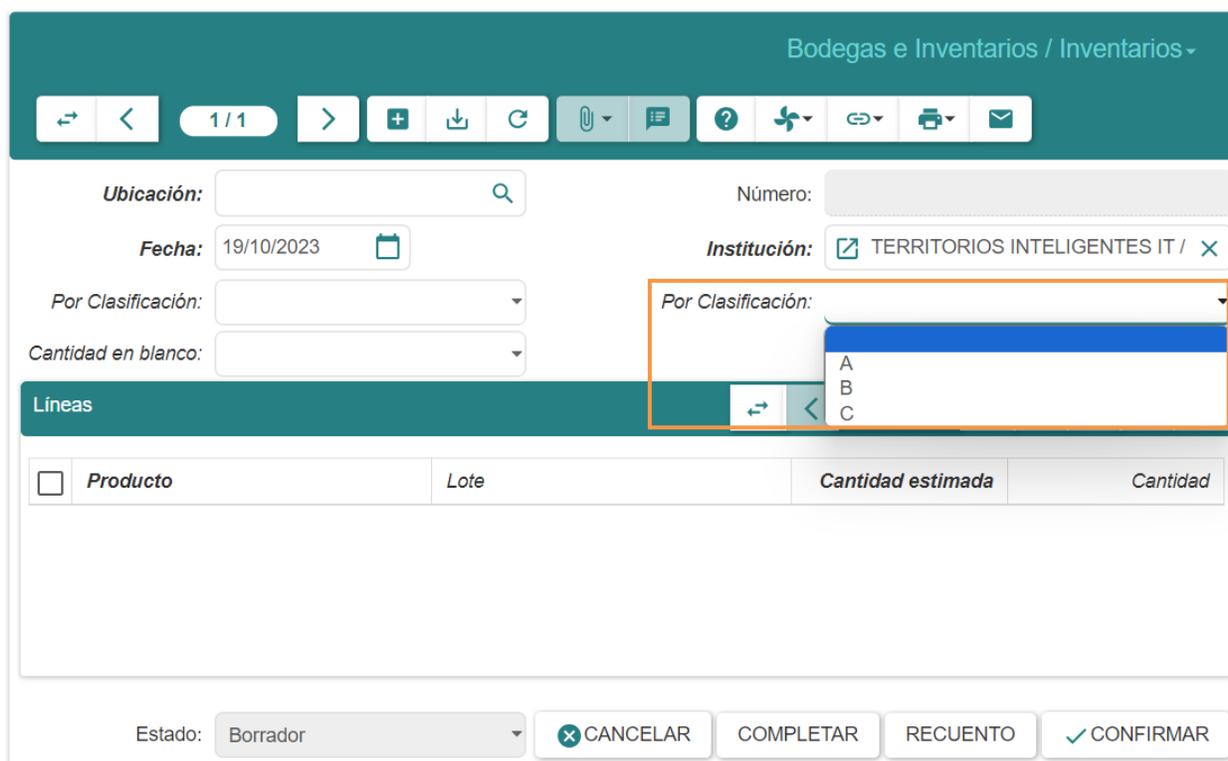
- Para realizar el inventario deberá ingresar el conteo dentro del campo **Cantidad en blanco** y al confirmar los saldos serán ajustados y en caso de ser necesario se enviarán a la zona de perdido y encontrado desde la zona de almacenamiento.

### 7.1.1 Juego de inventarios

En el formulario de Logística/*Inventarios* se pueden realizar inventarios de diferentes tipos.

#### 7.1.1.1 Por clasificación

Para realizar el inventario por clasificación, se debe seleccionar una opción (A,B,C) y continuar con el proceso definido en el apartado anterior.



Bodegas e Inventarios / Inventarios -

Ubicación: [Input]      Número: [Input]

Fecha: 19/10/2023      Institución: TERRITORIOS INTELIGENTES IT / X

Por Clasificación: [Dropdown]

**Por Clasificación:** [Dropdown menu open showing A, B, C highlighted with orange box]

Líneas

Producto	Lote	Cantidad estimada	Cantidad
<input type="checkbox"/>			

Estado: Borrador      CANCELAR      COMPLETAR      RECuento      CONFIRMAR

### 7.1.1.2 Por bodegas

En el proceso normal, deberá seleccionar la bodega de la cual realizar el inventario.

## 7.2 Rotación

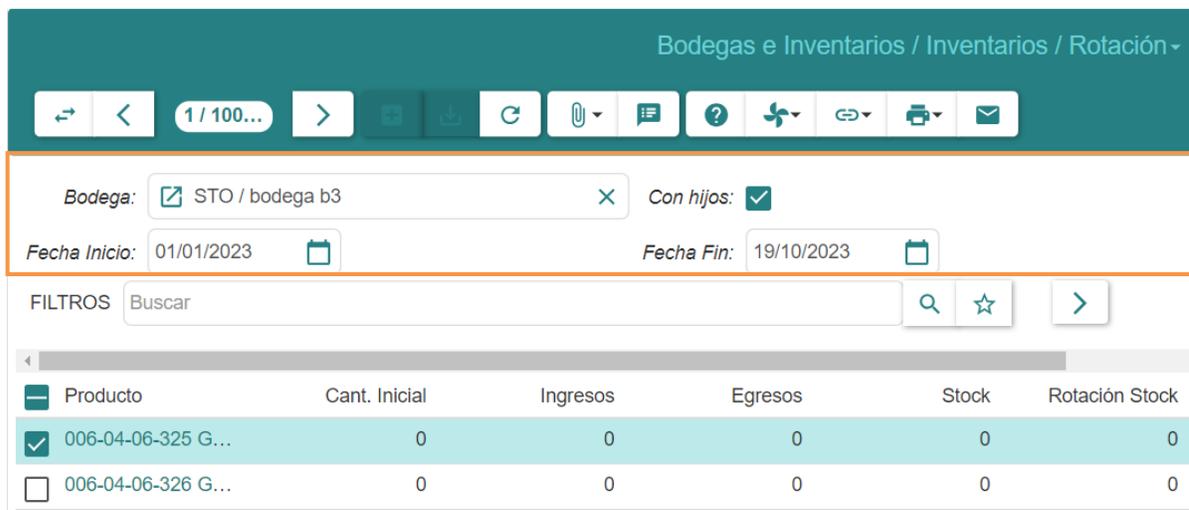
Permite analizar la velocidad con la que los productos se venden o se utilizan en un período de tiempo específico.



### 7.2.1 Rotaciones de los productos

Para revisar las rotaciones de los productos por período de compra y venta, se debe seguir los siguientes pasos:

1. Ir al menú y dar clic en **Bodegas e Inventarios – Inventarios – Rotación**, se desplegará el siguiente formulario:



Producto	Cant. Inicial	Ingresos	Egresos	Stock	Rotación Stock
<input checked="" type="checkbox"/> 006-04-06-325 G...	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/> 006-04-06-326 G...	0	0	0	0	0

2. Seleccionar la **Bodega** y el rango de fechas.

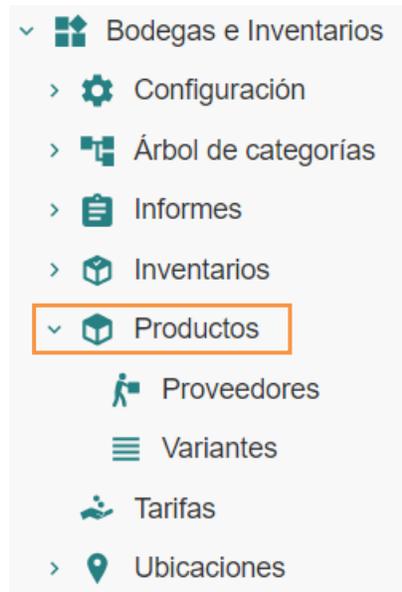
## 8 Productos

Permite agregar nuevos productos al sistema, editar información existente y eliminar productos obsoletos. Además, se pueden explorar catálogos, descripciones detalladas, especificaciones técnicas y precios de los productos disponibles. En **Productos**, se tiene acceso a las siguientes opciones:

- Proveedores
- Variantes

### 8.1 Registro de un nuevo producto

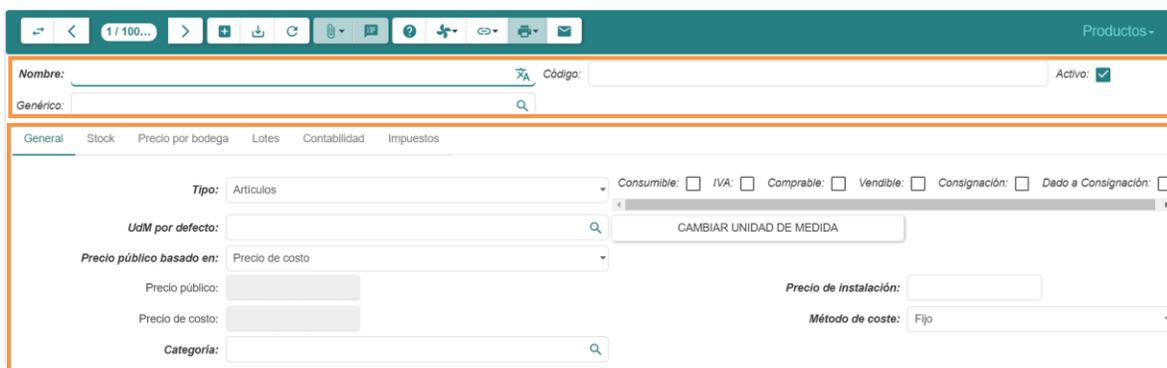
Para realizar el registro de un nuevo producto, se debe seguir los siguientes pasos:



1. Ir al menú y dar clic en **Bodegas e Inventarios – Productos**, se desplegará el siguiente formulario:

A screenshot of a web form titled 'Bodegas e Inventarios / Productos'. The form has a dark teal header with the title. Below the header is a toolbar with various icons: back, forward, pagination (1 / 100...), a plus sign in a square (highlighted with a red dashed box), download, refresh, print, help, search, and other utility icons. The form fields include: 'Nombre:' with a text input and a search icon; 'Código:' with a text input; 'Activo:' with a checked checkbox; and 'Genérico:' with a text input and a search icon.

2. Dar clic en el botón (+) y llenar los campos que se presentan a continuación:



- **Nombre:** Se colocará el nombre asignado del producto.
- **Código:** Se ingresará un código único asociado con el producto.
- **Activo:** Permite habilitar el producto. Se deberá marcar la casilla en caso de no estarlo.
- **Genérico:** Se indicará si el producto es genérico o tiene una marca o fabricante específico.

Además de los campos que se encuentran en la sección *General* :

- **Tipo:** Seleccionar una opción de la lista de opciones: *Artículo*, *Activo* o *Servicio*.
- **Consumible:** Se marca si el producto es consumible, es decir, si se agota o se utiliza completamente después de un solo uso o en un corto período de tiempo.
- **IVA:** Se marca si el producto está sujeto a impuesto sobre el valor agregado.
- **Comprable:** Se marca si el producto requiere comprobantes o recibos para su venta o utilización.
- **Vendible:** Se marca si el producto está disponible para la venta.
- **Consignación:** Se marca si el producto se encuentra en consignación, es decir, si se ha enviado a un cliente pero aún pertenece a la empresa hasta que se venda.
- **Dado a Consignación:** Se marca si el producto ha sido enviado en consignación a otro negocio o entidad.
- **UdM por defecto:** Se seleccionará la unidad de medida por defecto para el producto.
- **Precio público basado en:** Precio de costo o de venta.
- **Precio de venta:** Sólo disponible con precio público basado en el precio de venta.
- **Precio de instalación:** Se ingresará el precio adicional para la instalación.
- **Método de coste:** Fijo, Promedio o Último (Sólo disponible en artículos y activos).
- **Categoría:** Se seleccionará la categoría a la que pertenece el producto.

3. Dar clic en el botón (  ) para guardar los datos.

### 8.1.1 Generación de etiqueta de producto

Para generar etiquetas del producto, se debe seguir los siguientes pasos:

1. Ir a la parte inferior de la sección *General*, ahí se encontrarán los siguientes apartados:

Variantes
↔ < 1 / 1 > + 📄 🗑️ ↶

Código:  Activo:

Código sufijo:

Precio de costo:

Variante:

Identificadores
↔ < 0 / 0 > + 📄 🗑️ ↶

<input type="checkbox"/>	Tipo	Código

Descripción

✕

Código de Barras:

Código QR:

GENERAR ETIQUETAS

2. Llenar los siguientes campos con la información necesaria:

En la sección *Variantes* ingresar:

- **Activo:** Permite habilitar la variante. Se deberá marcar la casilla en caso de no estarlo.
- **Código:** Se ingresará un código único asociado con la variante.
- **Código sufijo:** Se ingresará un sufijo adicional que se agrega al código de la variante, si es necesario.
- **Precio de costo:** Se ingresará el precio de costo de la variante.
- **Variante:** Se indicará qué tipo de variante es y cómo se diferencia del producto principal.

En la sección *Identificadores*, dar clic en el botón (+) e ingresar:

- **Tipo:** Se seleccionará el tipo de identificador que se está creando.
- **Secuencia:** Se ingresará la secuencia numérica o alfanumérica específica para el identificador.
- **Código:** Se ingresará, si es necesario, un código adicional asociado con el identificador.

Luego en la sección *Descripción*, proporcionar información detallada y específica sobre el producto, la variante u otros elementos del sistema. Incluir información que ayude a los clientes y empleados a comprender mejor el producto y sus características.

- Una vez con la información ingresada, revisar que todo sea correcto. Generar las etiquetas con un clic en el botón **GENERAR ETIQUETAS**. También es posible utilizar etiquetas de códigos ya generados en Código de barras y/o código QR con el botón (  ).

### 8.1.2 Manejo de cantidades máximas, mínimas y punto de reorden

Para configurar el stock máximo, mínimo y punto de reorden del producto se debe seguir los siguientes pasos:

- Dar clic en la sección *Stock*, se presentará el siguiente formulario:



Productos ▾

1 / 100...

Nombre:   Código:  Activo:

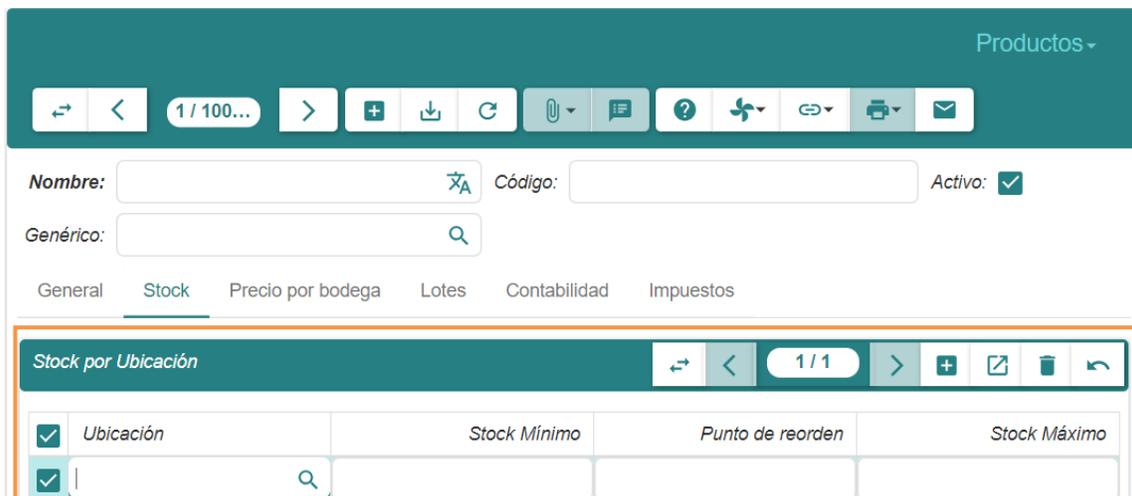
Genérico:  

General Stock Precio por bodega Lotes Contabilidad Impuestos

Stock por Ubicación 0 / 0    

<input type="checkbox"/>	Ubicación	Stock Mínimo	Punto de reorden	Stock Máximo
<input type="checkbox"/>				

- Dar clic en el botón (  ) y llenar los campos que se presentan en la sección *Stock por Ubicación*:



Productos ▾

1 / 100...

Nombre:   Código:  Activo:

Genérico:  

General Stock Precio por bodega Lotes Contabilidad Impuestos

Stock por Ubicación 1 / 1    

<input checked="" type="checkbox"/>	Ubicación	Stock Mínimo	Punto de reorden	Stock Máximo
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/> 			

- **Ubicación:** Ingresar el nombre de la bodega donde se encuentra el producto.
- **Stock Mínimo:** Establecer la cantidad mínima del producto que debe mantenerse en inventario.
- **Stock Máximo:** Definir la cantidad máxima del producto que puede almacenarse en inventario.
- **Punto de Reorden:** Determinar el nivel de inventario en el cual se debe realizar un pedido de reposición del producto.

**Nota:** Cuando estas limitaciones son configuradas el sistema alertará al usuario al momento de llegar a un límite, además enviará un correo al alcanzar el punto de reorden.

3. Dar clic en el botón (↓) para guardar los datos.

### 8.1.3 Lista de precios por bodegas

Se puede registrar el precio de un producto para una bodega determinada, para ello se debe seguir los siguientes pasos:

1. Dar clic en la sección *Precio por bodega*, se presentará el siguiente formulario:

The screenshot shows a web interface for configuring product prices by warehouse. At the top, there's a teal header with 'Productos' and a navigation bar with various icons. Below the header, there are input fields for 'Nombre', 'Código', and 'Activo' (with a checked checkbox). A 'Genérico' field with a search icon is also present. The main content area has several tabs: 'General', 'Stock', 'Precio por bodega' (which is selected), 'Lotes', 'Contabilidad', and 'Impuestos'. Under the 'Precio por Ubicación' tab, there's a teal bar with a '0 / 0' counter and a toolbar containing a '+' button (highlighted with a dashed orange box), a trash icon, and a refresh icon. Below this is a table with two columns: 'Ubicación' and 'Precio'. The table is currently empty.

2. Dar clic en el botón (+) y llenar los campos que se presentan en la sección *Precio por Ubicación*:

Productos ▾

Nombre:   Código:  Activo:

Genérico:

General Stock **Precio por bodega** Lotes Contabilidad Impuestos

Precio por Ubicación   1 / 100...

<input checked="" type="checkbox"/>	Ubicación	Precio
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="Q"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="Q"/>

- **Ubicación:** Ingresar el nombre de la bodega donde se encuentra almacenado el producto.
- **Precio:** Indicar el precio del producto en la unidad de medida correspondiente.

3. Dar clic en el botón (  ) para guardar los datos.

### 8.1.4 Configuración de Lotes

Se puede configurar lotes de los productos en caso de ser necesario, para ello se debe seguir los siguientes pasos:

1. Dar clic en la sección *Lotes*, se presentará el siguiente formulario:

Productos ▾

Nombre:   Código:  Activo:

Genérico:

General Stock Precio por bodega **Lotes** Contabilidad Impuestos

Lote requerido:   Unidad del lote:

Secuencia de lote:

Vida útil

Estado de vida útil:

Estado de caducidad:

2. Llenar los campos que se presentan en la sección *Lotes*:

- **Lote requerido:** No es necesario realizar ninguna configuración adicional.

- **Unidad del lote:** Seleccionar la unidad de medida básica con la que se trabajará el lote (por ejemplo, unidad, kilo, metro, etc.).
- **Secuencia de lote:** Definir la secuencia o número de identificación dentro del lote para su seguimiento y gestión.
- **Estado de vida útil:** Especificar si se requiere el estado de vida útil del lote, con opciones de *Ninguno*, *Opcional* y *Requerido*.
- **Estado de caducidad:** Establecer si es necesario el estado de caducidad del lote, con opciones de *Ninguno*, *Opcional* y *Requerido*.

**Nota:** Es importante notar la diferencia entre la vida útil de un producto y su caducidad. La vida útil del producto es el tiempo o la fecha hasta la cual el producto se encuentra en óptimas condiciones mientras que la caducidad es cuando el producto ya no es apto para su consumo.

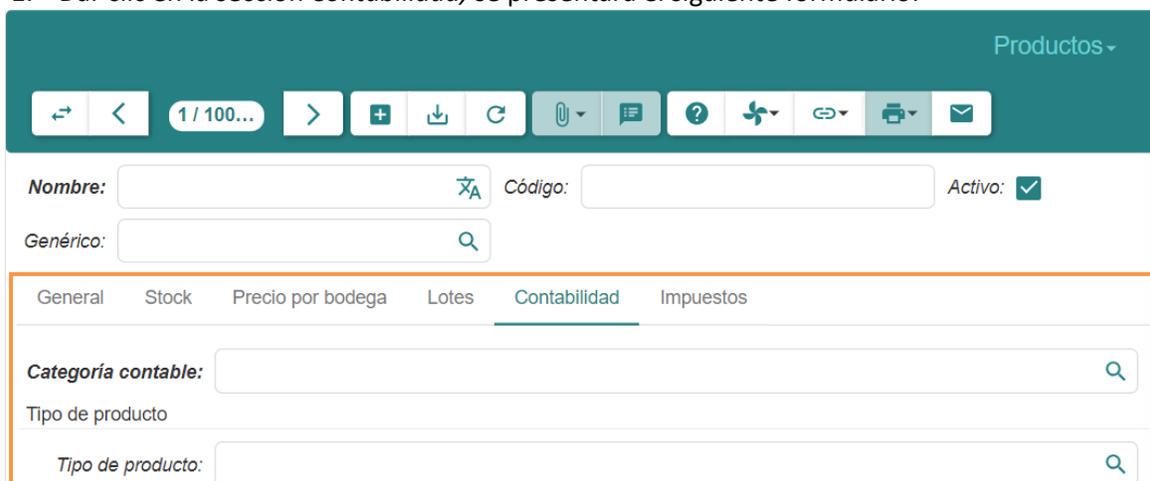
En general, **se recomienda usar caducidad**.

3. Dar clic en el botón (  ) para guardar los datos.

### 8.1.5 Configuración de Contabilidad

Para configurar la categoría contable a la que pertenece el producto se debe seguir los siguientes pasos:

1. Dar clic en la sección *Contabilidad*, se presentará el siguiente formulario:



2. Llenar los campos que se presentan en la sección *Contabilidad*:
  - **Categoría Contable:** Seleccionar la categoría contable a la que pertenece el producto para fines de contabilidad y reportes financieros.
  - **Tipo de producto:** Indicar el tipo específico al que pertenece el producto, como por ejemplo, electrónico, alimenticio, textil, etc.
3. Dar clic en el botón (  ) para guardar los datos.

## 8.2 Recategorización de productos

Para realizar el cambio de la categoría de un producto, debe tomar en cuenta que también se cambiará la secuencia del producto debido a que la categoría es la que determina su secuencia.



### 8.3.1 Registro de un nuevo proveedor

Para agregar un nuevo producto, se debe seguir los siguientes pasos:

1. Ir al menú y dar clic en **Bodegas e Inventarios – Productos – Proveedores**, se desplegará el siguiente formulario:

Bodegas e Inventarios / Productos / Proveedores

1 / 822

FILTROS

Producto	Variant	Proveedor	Nombre	Código
----------	---------	-----------	--------	--------

2. Dar clic en el botón (+) y se presentará el siguiente formulario:

Bodegas e Inventarios / Productos / Proveedores

1 / 823

Producto:

Variant:

Proveedor:

Nombre:

Tiempo de espera:

Moneda:

Activo:

3. En el campo **Proveedor** dar clic en (🔍) y se presentará el siguiente formulario:

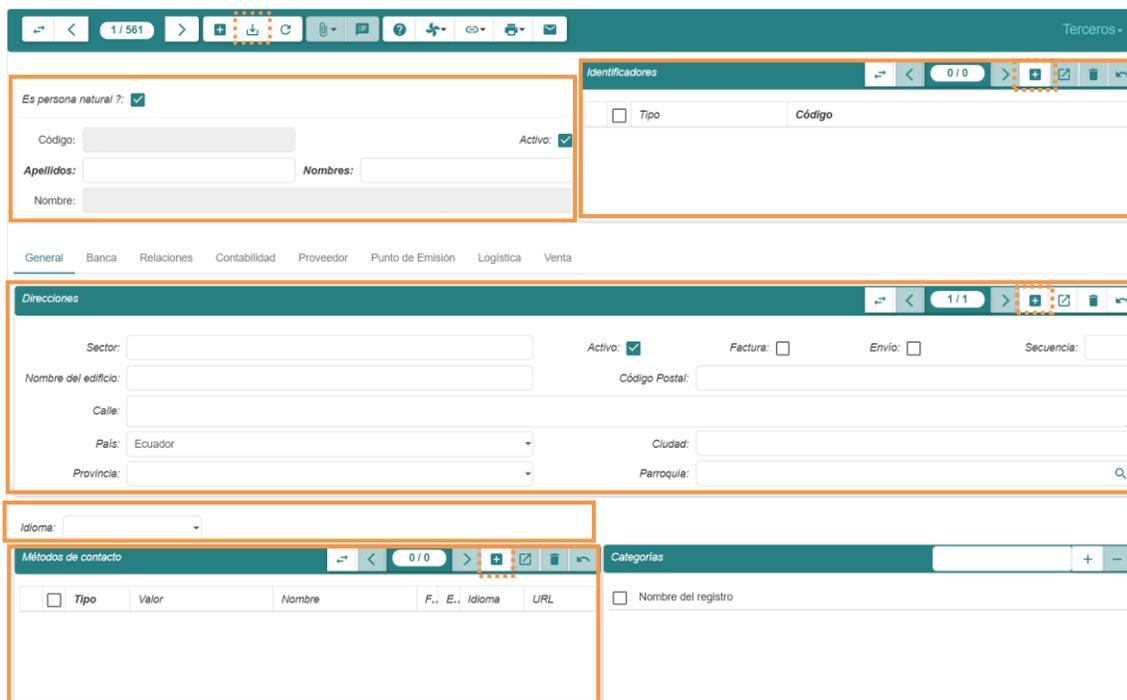
Buscar Proveedor

FILTROS

Código	Nombre	Idioma	Identificador de impuesto	Por cobrar hoy	Por pagar hoy

CANCELAR

4. Dar clic en **NUEVO** y llenar los campos en el formulario a continuación:



5. En el formulario se deberán llenar los siguientes campos:

- **Es persona natural ?**: Se marca la casilla para definir si el tercero es una persona natural.
- **Activo**: Permite habilitar el tercero. Se deberá marcar la casilla en caso de no estarlo.
- **Nombres**: Colocar los nombres del tercero. (Solo disponible en caso de ser una persona natural)
- **Apellidos**: Colocar los apellidos del tercero. (Solo disponible en caso de ser una persona natural)
- **Nombre**: Colocar el nombre completo del tercero. (Solo disponible en caso de NO ser una persona natural)

Luego, en la sección *Identificadores* dar clic en el botón ( **+** ) y llenar los siguientes campos:

- **Tipo**: Se debe escoger una opción de una lista que contiene las siguientes opciones: *Cédula, Exterior ID, Pasaporte o RUC*.
- **Código**: Escribir el número de documento de acuerdo con el tipo seleccionado.

Asimismo, se presenta la pestaña *General* en donde se encuentran las siguientes secciones:

En la sección *Direcciones* se detallará la ubicación del tercero. Para esto, deberá dar clic en el botón ( **+** ) y llenar los siguientes campos:

- **Activo**: Permite habilitar la dirección. Se debe marcar la casilla en caso de no estarlo.
- **Factura**: Marcar la casilla para enviar la factura a esta dirección.
- **Envío**: Marcar la casilla para enviar mercancías a esta dirección.
- **Secuencia**: Ingresar el número o código único asociado con esta dirección para fines de identificación y organización interna.

Además de **Sector, Nombre del edificio, Calle, País, Provincia, Código Postal, Ciudad y Parroquia.**

En la sección *Idioma* debe escoger el idioma utilizado para traducir las comunicaciones con el tercero.

Por otro lado, en la sección *Métodos de contacto* dar clic en el botón  ) y llenar los siguientes campos:

- **Tipo:** Se debe escoger una opción de una lista que contiene las siguientes opciones: *Contacto de emergencia, Correo electrónico, Correo personal*, entre otros.
- **Valor:** Ingresar los datos de acuerdo con el tipo seleccionado.

Finalmente, en la sección *Categorías* no se llenará ningún campo.

6. Una vez ingresada la información deberá revisar que todo esté correcto. A continuación, para guardar los datos deberá dar clic en **GUARDAR**.

## 8.4 Variantes

Esta opción permite definir y gestionar diferentes variantes de un producto principal.



### 8.4.1 Agregar imágenes a un producto

Para agregar una imagen a un producto se debe seguir los siguientes pasos:

1. Ir al menú y dar clic en la opción **Bodegas e Inventarios – Productos – Variantes**, se desplegará el siguiente formulario:

Código	Nombre	Precio público basado en	Precio público	Precio de instalación	Tipo	Categoría	UdM por defecto
AC-00778	Backin Publicitario de 3.50x3m, Desmontabl...	Precio de ...	0.000000	0.000000	Activos	MATERIAL P / Adquisición d...	Unidad

2. Dar clic en el botón (+), aparecerá el siguiente formulario:

Código:  Activo:

General **Foto** Dimensiones Estantes Identificadores Stock Precio por bodega Contabilidad Impuestos

Plantilla de producto:

CAMBIAR UNIDAD DE MEDIDA

Precio de costo:

Descripción

3. Dar clic en la sección Foto y se presentará lo siguiente:

Código:  Activo:

General **Foto** Dimensiones Estantes Identificadores Stock Precio por bodega Contabilidad Impuestos

- Ingresar el identificador único del producto en **Código**.
- Posteriormente, dar clic en el botón (🔍) para seleccionar la imagen.
- Dar clic en el botón (📥) para guardar los datos.

#### 8.4.2 Generación del archivo con las etiquetas (Código barras, Código QR)

Para generar el archivo con las etiquetas se debe seguir los siguientes pasos:

- Ir al menú y dar clic en la opción **Bodegas e Inventarios – Productos – Variantes**, se desplegará el siguiente formulario:

Bodegas e Inventarios / Productos / Variantes

1 / 100...

FILTROS

<input type="checkbox"/>	Código	Nombre	Precio público basado en	Precio público	Precio de instalación	Tipo
<input checked="" type="checkbox"/>	AC-00778	Backin Publicitario de 3.50x3m, Desmontabl...	Precio de ...	0.000000	0.000000	Activo
<input type="checkbox"/>	SER-000136	MANTENIMIENTO AIRE TIPO CENTRAL M...	Precio de ...	0.000000	0.000000	Servic
<input type="checkbox"/>	SER-000134	MANTENIMIENTO AIRE TIPO CENTRAL M...	Precio de ...	0.000000	0.000000	Servic
<input type="checkbox"/>	SER-000139	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE AIRE A...	Precio de ...	0.000000	0.000000	Servic
<input type="checkbox"/>	SER-000138	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE AIRE A...	Precio de ...	0.000000	0.000000	Servic
<input type="checkbox"/>	SER-000137	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE AIRE TI...	Precio de ...	0.000000	0.000000	Servic
<input type="checkbox"/>	SER-000135	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE AIRE TI...	Precio de ...	0.000000	0.000000	Servic
<input type="checkbox"/>	SER-000140	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQ...	Precio de ...	0.000000	0.000000	Servic

2. Seleccionar todos los productos necesarios para el reporte:

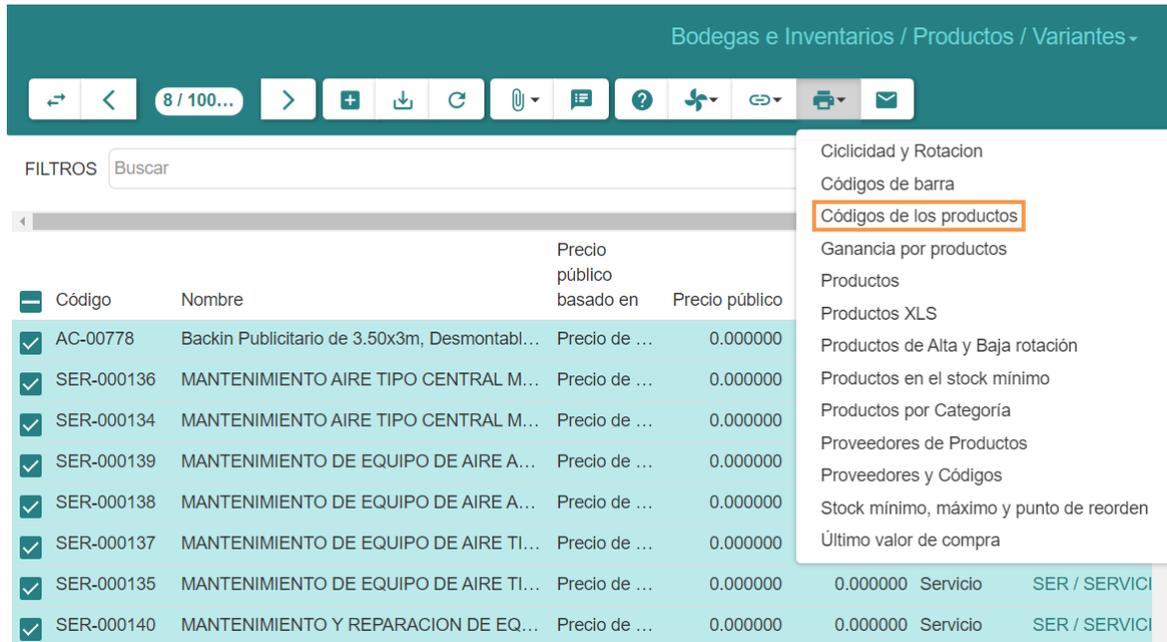
Bodegas e Inventarios / Productos / Variantes

8 / 100...

FILTROS

<input type="checkbox"/>	Código	Nombre	Precio público basado en	Precio público	Precio de instalación	Tipo
<input checked="" type="checkbox"/>	AC-00778	Backin Publicitario de 3.50x3m, Desmontabl...	Precio de ...	0.000000	0.000000	Activo
<input checked="" type="checkbox"/>	SER-000136	MANTENIMIENTO AIRE TIPO CENTRAL M...	Precio de ...	0.000000	0.000000	Servic
<input checked="" type="checkbox"/>	SER-000134	MANTENIMIENTO AIRE TIPO CENTRAL M...	Precio de ...	0.000000	0.000000	Servic
<input checked="" type="checkbox"/>	SER-000139	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE AIRE A...	Precio de ...	0.000000	0.000000	Servic
<input checked="" type="checkbox"/>	SER-000138	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE AIRE A...	Precio de ...	0.000000	0.000000	Servic
<input checked="" type="checkbox"/>	SER-000137	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE AIRE TI...	Precio de ...	0.000000	0.000000	Servic
<input checked="" type="checkbox"/>	SER-000135	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE AIRE TI...	Precio de ...	0.000000	0.000000	Servic
<input checked="" type="checkbox"/>	SER-000140	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQ...	Precio de ...	0.000000	0.000000	Servic

3. Dar clic en (  ) y escoger la opción **Códigos de los productos**.



The screenshot shows the 'Bodegas e Inventarios / Productos / Variantes' interface. A dropdown menu is open, and the option 'Códigos de los productos' is highlighted. The table below shows a list of products with their codes and names.

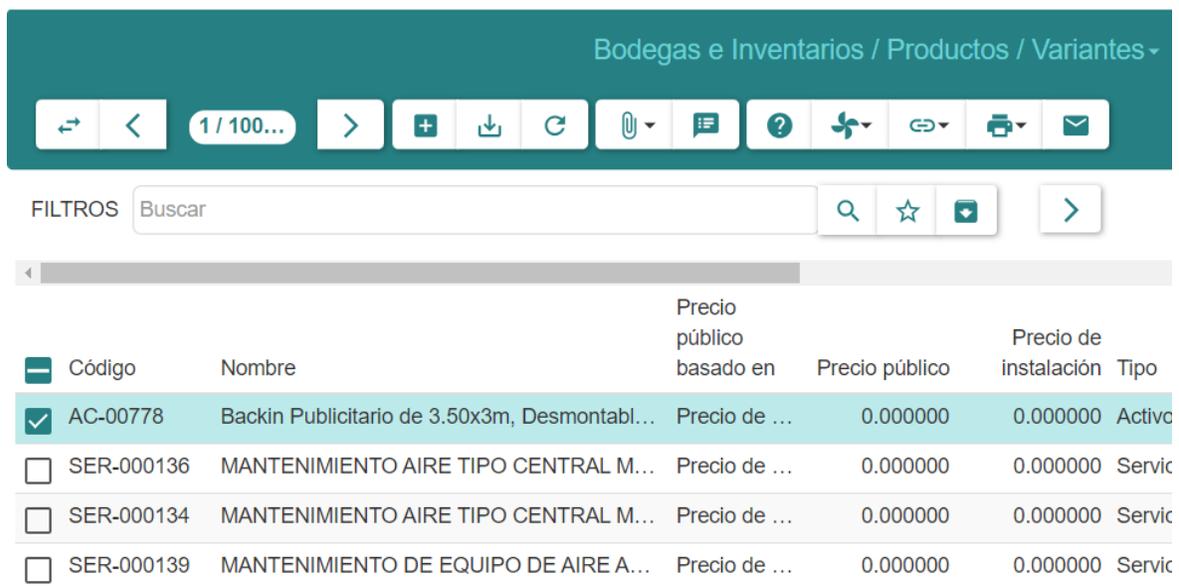
Código	Nombre	Precio público basado en	Precio público
<input checked="" type="checkbox"/>	AC-00778 Backin Publicitario de 3.50x3m, Desmontabl...	Precio de ...	0.000000
<input checked="" type="checkbox"/>	SER-000136 MANTENIMIENTO AIRE TIPO CENTRAL M...	Precio de ...	0.000000
<input checked="" type="checkbox"/>	SER-000134 MANTENIMIENTO AIRE TIPO CENTRAL M...	Precio de ...	0.000000
<input checked="" type="checkbox"/>	SER-000139 MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE AIRE A...	Precio de ...	0.000000
<input checked="" type="checkbox"/>	SER-000138 MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE AIRE A...	Precio de ...	0.000000
<input checked="" type="checkbox"/>	SER-000137 MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE AIRE TI...	Precio de ...	0.000000
<input checked="" type="checkbox"/>	SER-000135 MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE AIRE TI...	Precio de ...	0.000000
<input checked="" type="checkbox"/>	SER-000140 MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQ...	Precio de ...	0.000000

4. Se descargará el informe .pdf con los códigos de cada producto seleccionado.

### 8.4.3 Revisión del Kardex de un producto

Para revisar el Kardex de un producto, se debe seguir los siguientes pasos:

1. Ir al menú y dar clic en la opción **Bodegas e Inventarios – Productos – Variantes**, se desplegará el siguiente formulario:



The screenshot shows the 'Bodegas e Inventarios / Productos / Variantes' interface. A search bar is visible, and the table below shows a list of products with their codes and names. The first product is selected.

Código	Nombre	Precio público basado en	Precio público	Precio de instalación	Tipo
<input checked="" type="checkbox"/>	AC-00778 Backin Publicitario de 3.50x3m, Desmontabl...	Precio de ...	0.000000	0.000000	Activo
<input type="checkbox"/>	SER-000136 MANTENIMIENTO AIRE TIPO CENTRAL M...	Precio de ...	0.000000	0.000000	Servic
<input type="checkbox"/>	SER-000134 MANTENIMIENTO AIRE TIPO CENTRAL M...	Precio de ...	0.000000	0.000000	Servic
<input type="checkbox"/>	SER-000139 MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE AIRE A...	Precio de ...	0.000000	0.000000	Servic

2. Seleccionar el producto a revisar:

Bodegas e Inventarios / Productos / Variantes >

1 / 100...

FILTROS

<input type="checkbox"/>	Código	Nombre	Precio público basado en	Precio público	Precio de instalación	Tipo
<input checked="" type="checkbox"/>	AC-00778	Backin Publicitario de 3.50x3m, Desmontabl...	Precio de ...	0.000000	0.000000	Activo
<input type="checkbox"/>	SER-000136	MANTENIMIENTO AIRE TIPO CENTRAL M...	Precio de ...	0.000000	0.000000	Servic
<input type="checkbox"/>	SER-000134	MANTENIMIENTO AIRE TIPO CENTRAL M...	Precio de ...	0.000000	0.000000	Servic
<input type="checkbox"/>	SER-000139	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE AIRE A...	Precio de ...	0.000000	0.000000	Servic

3. Dar clic en (  ) y seleccionar la opción **Kardex de producto**:

Bodegas e Inventarios / Productos / Variantes >

1 / 100...

FILTROS

<input type="checkbox"/>	Código	Nombre	Precio público basado en	Precio público	Precio de instalación	Tipo
<input checked="" type="checkbox"/>	AC-00778	Backin Publicitario de 3.50x3m, Desmontabl...	Precio de ...	0.000000	0.000000	Servic
<input type="checkbox"/>	SER-000136	MANTENIMIENTO AIRE TIPO CENTRAL M...	Precio de ...	0.000000	0.000000	Servic
<input type="checkbox"/>	SER-000134	MANTENIMIENTO AIRE TIPO CENTRAL M...	Precio de ...	0.000000	0.000000	Servic

- Etiquetas de productos
- Kardex de Producto**
- Modificar el precio de coste
- Recalcular precio de coste
- Resumen movimientos bodegas/departamentos
- Trazabilidad de los lotes
- Translate view

Se presentará la siguiente pantalla con la información de todos los movimientos del producto seleccionado anteriormente. Puede cambiar el campo **Ubicación** en la ventana del Kardex para revisar el Kardex de ese producto en las diferentes bodegas disponibles.

Product kardex >

1 / 2

Producto:  Ubicación:

Con hijos:

FILTROS

<input type="checkbox"/>	ID Producto	Producto	Fecha efectiva	Desde ubicación	A ubicación	U. Medida
<input checked="" type="checkbox"/>	1	AC-00778 Backin ...	19/06/2023	IN / Zona de entra...	PRO / BODEGA ...	Unidad
<input type="checkbox"/>	2	AC-00778 Backin ...	19/06/2023	IN / Zona de entra...	PRO / BODEGA ...	Unidad

## 9 Ubicaciones

Permite organizar y gestionar físicamente los productos dentro de un almacén, depósito o cualquier espacio de almacenamiento. Asimismo, permite un seguimiento detallado de dónde se encuentran los productos en un momento dado. En **Ubicaciones**, se tiene acceso a la siguiente opción:

- Ubicaciones



### 9.1 Manejo de bodegas – ubicaciones

El módulo permite el manejo de múltiples bodegas o ubicaciones de diferente tipo. Para revisar un listado de todas las bodegas, se debe seguir los siguientes pasos:

1. Ir al menú y dar clic en la opción **Bodegas e Inventarios – Ubicaciones – Ubicaciones**, se desplegará el siguiente formulario:

Bodegas e Inventarios / Ubicaciones ▾

↩ ⏪ 1 / 16 ⏩ + ↓ ↻ 📎 💬 ? 🔄 🔗 🖨 ✉

FILTROS  🔍 ☆ 📄

<input type="checkbox"/>	Código	Nombre	Tipo de ubicación
<input checked="" type="checkbox"/>		ZONA DE ALMACENAMIENTO	Almacenamiento
<input type="checkbox"/>	B1	BODEGA B1 DE REPUESTOS	Almacenamiento
<input type="checkbox"/>	B2	BODEGA B2 MATERIALES DE LIMPIEZA	Almacenamiento
<input type="checkbox"/>	B3	BODEGA B3 SUMINISTRO DE OFICINA	Almacenamiento
<input type="checkbox"/>	B4	BODEGA DE COMBUSTIBLE	Almacenamiento
<input type="checkbox"/>	CUS	Cliente	Cliente

2. Dar clic en el botón (+), aparecerá el siguiente formulario:

3. Llenar los campos que se presentan:

- **Nombre:** Ingresar el nombre descriptivo de la bodega.
- **Código:** Asignar un identificador único a la bodega.
- **Tipo de ubicación:** Seleccionar el propósito de la bodega, especificando su función (almacenamiento, perdido y encontrado, etc.).
- **Activo:** Indicar si la ubicación está activa y disponible para su uso.
- **Padre:** Seleccionar la ubicación principal a la que está asociada esta ubicación al dar clic en ( 🔍 ) o bien, crear uno nuevo.
- **De Consumo:** Marcar esta opción si la ubicación está destinada para productos de consumo directo.
- **Aprobador de Movimientos:** Asignar un aprobador responsable de autorizar los movimientos de productos en esta ubicación.
- **No Escoger Hijos:** Marcar esta opción si no se desea seleccionar ubicaciones secundarias o sububicaciones dentro de esta ubicación.
- **Hijos Llanos:** Indicar si las ubicaciones secundarias son consideradas "llanas" (sin jerarquía) en relación con esta ubicación.
- **Punto de Venta:** Marcar esta opción si la ubicación está vinculada a un punto de venta en el sistema

4. Dar clic en el botón (💾) para guardar los datos.

### 9.1.1 Asignación de un encargado a una ubicación

Para asignar un responsable a una ubicación, se debe seguir los siguientes pasos:

1. Ir al menú y dar clic en la opción **Bodegas e Inventarios – Ubicaciones – Ubicaciones**, se desplegará el siguiente formulario:

Bodegas e Inventarios / Ubicaciones ▾

1 / 16

FILTROS

<input type="checkbox"/>	Código	Nombre	Tipo de ubicación
<input checked="" type="checkbox"/>		ZONA DE ALMACENAMIENTO	Almacenamiento
<input type="checkbox"/>	B1	BODEGA B1 DE REPUESTOS	Almacenamiento
<input type="checkbox"/>	B2	BODEGA B2 MATERIALES DE LIMPIEZA	Almacenamiento
<input type="checkbox"/>	B3	BODEGA B3 SUMINISTRO DE OFICINA	Almacenamiento
<input type="checkbox"/>	B4	BODEGA DE COMBUSTIBLE	Almacenamiento
<input type="checkbox"/>	CUS	Cliente	Cliente
<input type="checkbox"/>	EGM	Egresos Matenimientos	Perdido y encontrado
<input type="checkbox"/>	EGR	EGRESOS	Perdido y encontrado
<input type="checkbox"/>	IN	Zona de entrada	Almacenamiento
<input type="checkbox"/>	OUT	Zona de salida	Almacenamiento
<input type="checkbox"/>	PP	Perdido y encontrado	Perdido y encontrado

2. Dar clic en el botón (+), aparecerá el siguiente formulario:

Bodegas e Inventarios / Ubicaciones ▾

1 / 17

Nombre:   Código:

Tipo de ubicación:  Activo:

Padre:   Hijos llanos:

De consumo:  Punto de Venta:

Aprobador de movimientos:   Stock Actual:

No Escoger de hijos?:

Estante

Encargados

<input type="checkbox"/>	Tercero	E-mail	Móvil	Departamento	Puesto de trabajo
<input type="checkbox"/>	Tercero	E-mail	Móvil	Departamento	Puesto de trabajo

3. Dar clic en el botón (+), se presentará el siguiente formulario:

### Buscar Encargados

FILTROS  🔍 ☆ ⌵

	Tercero	E-mail	Móvil	
<input checked="" type="checkbox"/>	ANDRADE MOREIRA MARIA BELEN / 130...	bandrade@ma...	0993657180	
<input type="checkbox"/>	ARCENTALES DELGADO IRENE GUADAL...	iarcentales@m...	0983375752	
<input type="checkbox"/>	BASURTO SUAREZ NUBIA CAROLINA / 13...	cbasurto@man...	0997102910	
<input type="checkbox"/>	BELLO MACIAS CARLOS RAUL / 1310589...	cbello@manabi...	0988343746	
<input type="checkbox"/>	BRAVO TUAREZ DIANA MARICELA / 1309...	dbravo@mana...	0989113138	
<input type="checkbox"/>	BRAVOMALO REZABALA JUAN CARLOS / ...			
<input type="checkbox"/>	CABRERA CEDEÑO CARLOS EDUARDO / ...	ccabrera@man...	0992797603	
<input type="checkbox"/>	CARREÑO VERA MARIO JAVIER / 131385...			
<input type="checkbox"/>	CARREÑO VERA ROBERTO CARLOS / 13...			

CANCELAR BUSCAR NUEVO ACEPTAR

4. Seleccionar un encargado o crear uno nuevo al dar clic en **NUEVO**:

### Empleado

*Tercero:*  🔍 *Institución:* TERRITORIOS INTELI ✕

*Supervisor:*  🔍

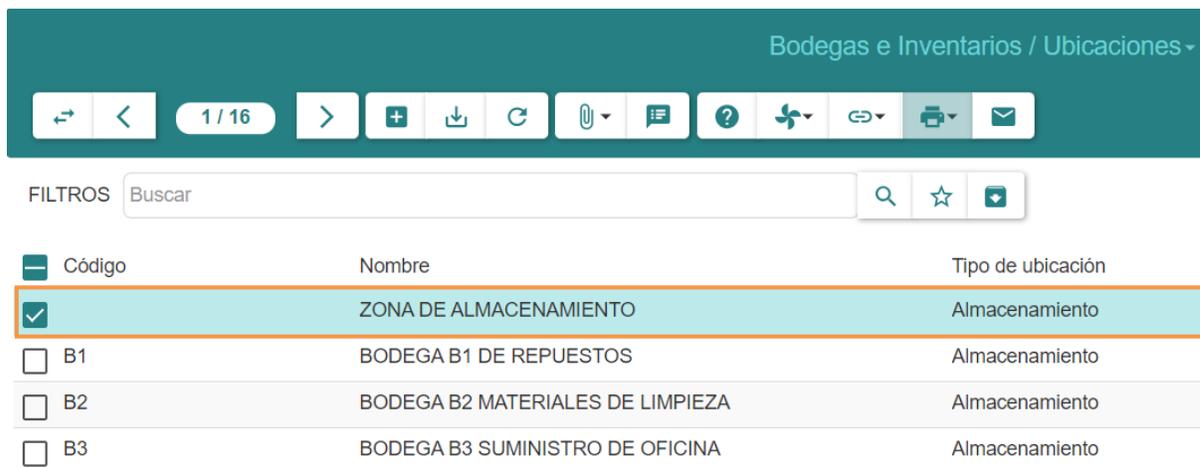
ELIMINAR GUARDAR

- **Tercero:** Seleccionar un tercero.
  - **Institución:** Indicar la institución.
  - **Supervisor:** Establecer un supervisor.
5. Dar clic en **GUARDAR**.

## 9.2 Modificación de una ubicación

Para modificar una ubicación, se debe seguir los siguientes pasos:

1. Ir al menú y dar clic en la opción **Bodegas e Inventarios – Ubicaciones – Ubicaciones**, se desplegará el siguiente formulario:

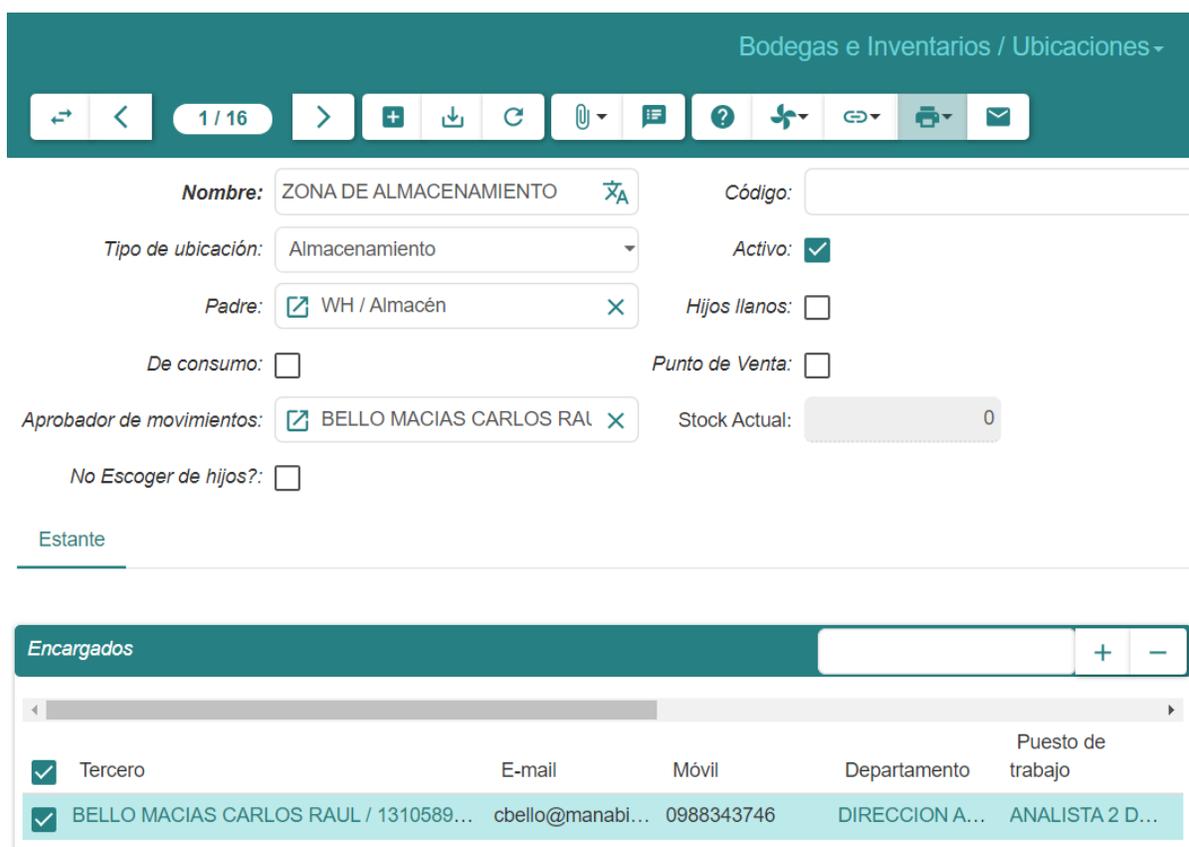


Bodegas e Inventarios / Ubicaciones

FILTROS

Código	Nombre	Tipo de ubicación
<input checked="" type="checkbox"/>	ZONA DE ALMACENAMIENTO	Almacenamiento
<input type="checkbox"/>	B1 BODEGA B1 DE REPUESTOS	Almacenamiento
<input type="checkbox"/>	B2 BODEGA B2 MATERIALES DE LIMPIEZA	Almacenamiento
<input type="checkbox"/>	B3 BODEGA B3 SUMINISTRO DE OFICINA	Almacenamiento

2. Dar doble clic sobre la **ubicación** que desea modificar:



Bodegas e Inventarios / Ubicaciones

Nombre:  Código:

Tipo de ubicación:  Activo:

Padre:  Hijos llanos:

De consumo:  Punto de Venta:

Aprobador de movimientos:  Stock Actual:

No Escoger de hijos?:

Estante

Encargados

	E-mail	Móvil	Departamento	Puesto de trabajo
<input checked="" type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>	BELLO MACIAS CARLOS RAUL / 1310589...	cbello@manabi...	0988343746	DIRECCION A... ANALISTA 2 D...

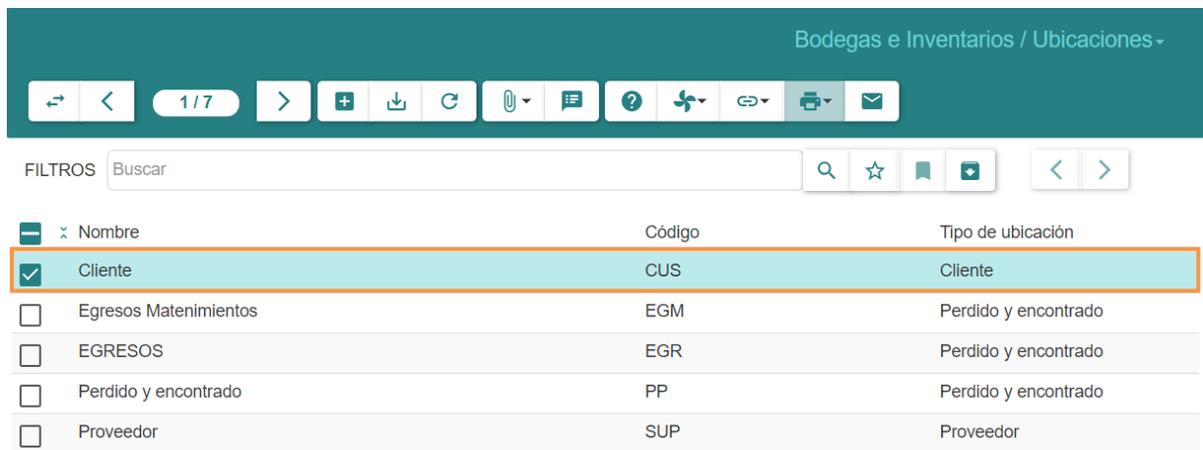
3. Modificar los campos que requiera.

### 9.3 Revisión del stock de una ubicación (Estado de inventario en tiempo real)

Para revisar el stock de una ubicación, se debe seguir los siguientes pasos:



1. Ir al menú y dar clic en la opción **Bodegas e Inventarios – Ubicaciones**, se desplegará el siguiente formulario:



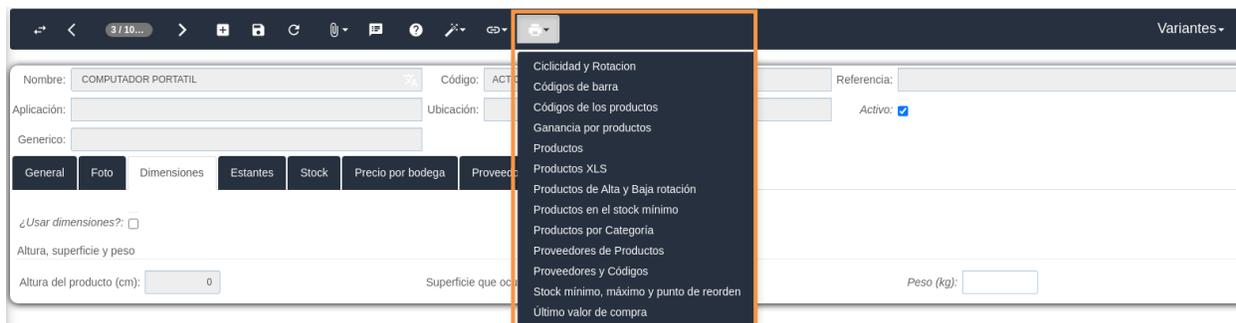
2. Dar doble clic sobre la ubicación que desea revisar, se presentará una ventana emergente:



3. Seleccionar el tipo de visualización.

### 9.3.1 Reportes

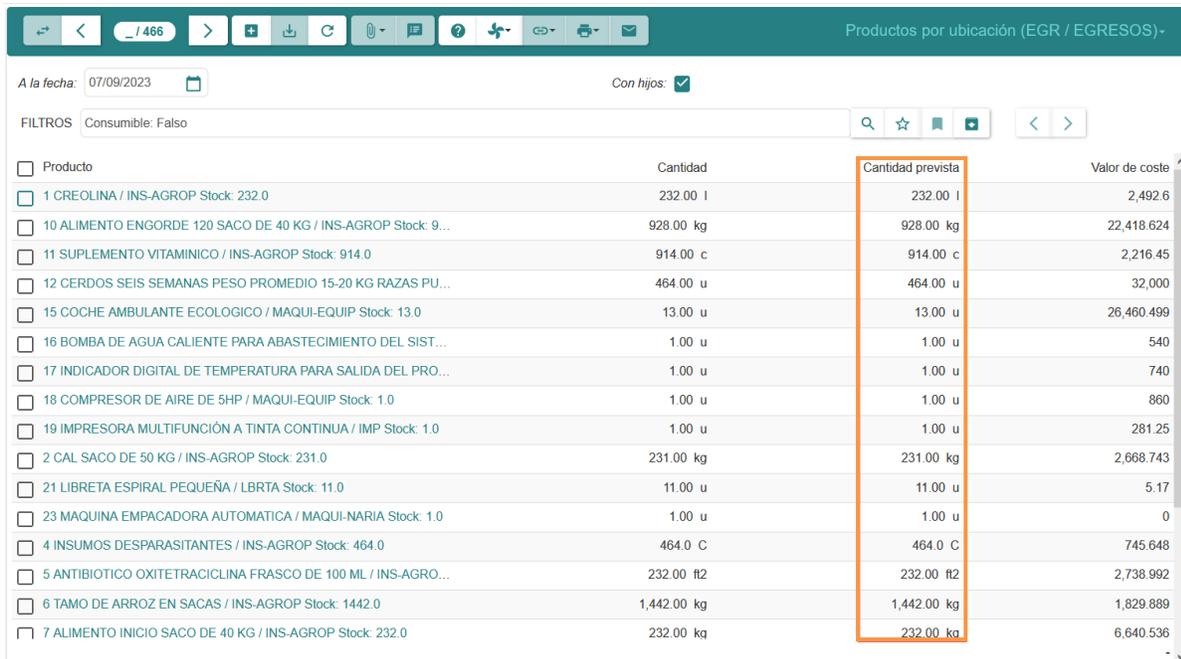
Una vez en la pantalla de productos damos clic en el ícono de reportes (  ) y se nos desplegarán todos los reportes disponibles.



- **Ciclicidad y rotación:** Este reporte nos indica estos dos índices de los productos que se hayan seleccionado, la explicación de cada uno de estos índices se encuentra en el propio reporte.
- **Códigos de barra:** Se imprime el código de barra del producto
- **Códigos de los productos:** Nos indicará un código de barras y código QR de cada producto. El código de barras nos indicará el código del producto y el QR una información un poco más detallada.
- **Productos:** Nos da información detallada de los productos.
- **Productos XLS:** Igual que el reporte anterior, pero en formato tipo Excel.
- **Productos de alta y baja rotación:** Se calcula la rotación de todos los productos en esa bodega y se hace un corte del 20% más alto y el 20% más bajo.
- **Productos en el stock mínimo:** Nos indica todos los productos que se encuentran ya en el stock mínimo de esa bodega en particular.
- **Proveedor de productos:** Nos indica todos los proveedores de los productos con los precios y cantidad que ofrecen.
- **Stock, mínimo, máximo y punto de reorden:** Nos da un listado informativo de los productos con los valores de stock mínimo, máximo y punto de reorden que se haya registrado en el sistema.
- **Último valor de compra:** Nos indica el último valor de compra de los productos incluida la fecha de la compra.

### 9.3.2 Revisión del inventario neto

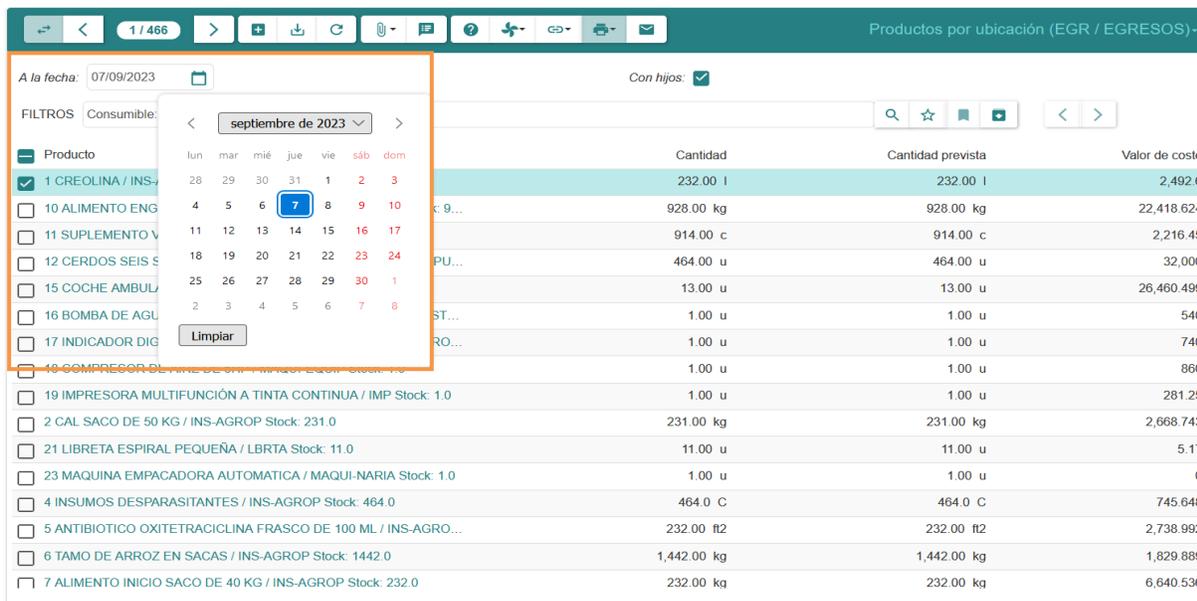
Una vez realizado el proceso **8.3 Revisión del stock de una ubicación (Estado de inventario en tiempo real)**, podrá visualizar el inventario neto de la bodega en la columna **Cantidad prevista**:



Producto	Cantidad	Cantidad prevista	Valor de coste
1 CREOLINA / INS-AGROP Stock: 232.0	232.00 l	232.00 l	2,492.6
10 ALIMENTO ENGORDE 120 SACO DE 40 KG / INS-AGROP Stock: 9...	928.00 kg	928.00 kg	22,418.624
11 SUPLEMENTO VITAMINICO / INS-AGROP Stock: 914.0	914.00 c	914.00 c	2,216.45
12 CERDOS SEIS SEMANAS PESO PROMEDIO 15-20 KG RAZAS PU...	464.00 u	464.00 u	32,000
15 COCHE AMBULANTE ECOLOGICO / MAQUI-EQUIP Stock: 13.0	13.00 u	13.00 u	26,460.499
16 BOMBA DE AGUA CALIENTE PARA ABASTECIMIENTO DEL SIST...	1.00 u	1.00 u	540
17 INDICADOR DIGITAL DE TEMPERATURA PARA SALIDA DEL PRO...	1.00 u	1.00 u	740
18 COMPRESOR DE AIRE DE 5HP / MAQUI-EQUIP Stock: 1.0	1.00 u	1.00 u	860
19 IMPRESORA MULTIFUNCIÓN A TINTA CONTINUA / IMP Stock: 1.0	1.00 u	1.00 u	281.25
2 CAL SACO DE 50 KG / INS-AGROP Stock: 231.0	231.00 kg	231.00 kg	2,668.743
21 LIBRETA ESPIRAL PEQUEÑA / LBRTA Stock: 11.0	11.00 u	11.00 u	5.17
23 MAQUINA EMPACADORA AUTOMATICA / MAQUI-NARIA Stock: 1.0	1.00 u	1.00 u	0
4 INSUMOS DESPARASITANTES / INS-AGROP Stock: 464.0	464.0 C	464.0 C	745.648
5 ANTIBIOTICO OXITETRACICLINA FRASCO DE 100 ML / INS-AGRO...	232.00 fl2	232.00 fl2	2,738.992
6 TAMO DE ARROZ EN SACAS / INS-AGROP Stock: 1442.0	1,442.00 kg	1,442.00 kg	1,829.889
7 ALIMENTO INICIO SACO DE 40 KG / INS-AGROP Stock: 232.0	232.00 kg	232.00 kg	6,640.536

### 9.3.3 Revisión de cambios de stocks hechos en una bodega

Una vez realizado el proceso **8.3 Revisión del stock de una ubicación (Estado de inventario en tiempo real)**, podrá revisar los cambios dentro de una bodega al seleccionar una fecha en el pasado para revisar los valores históricos:



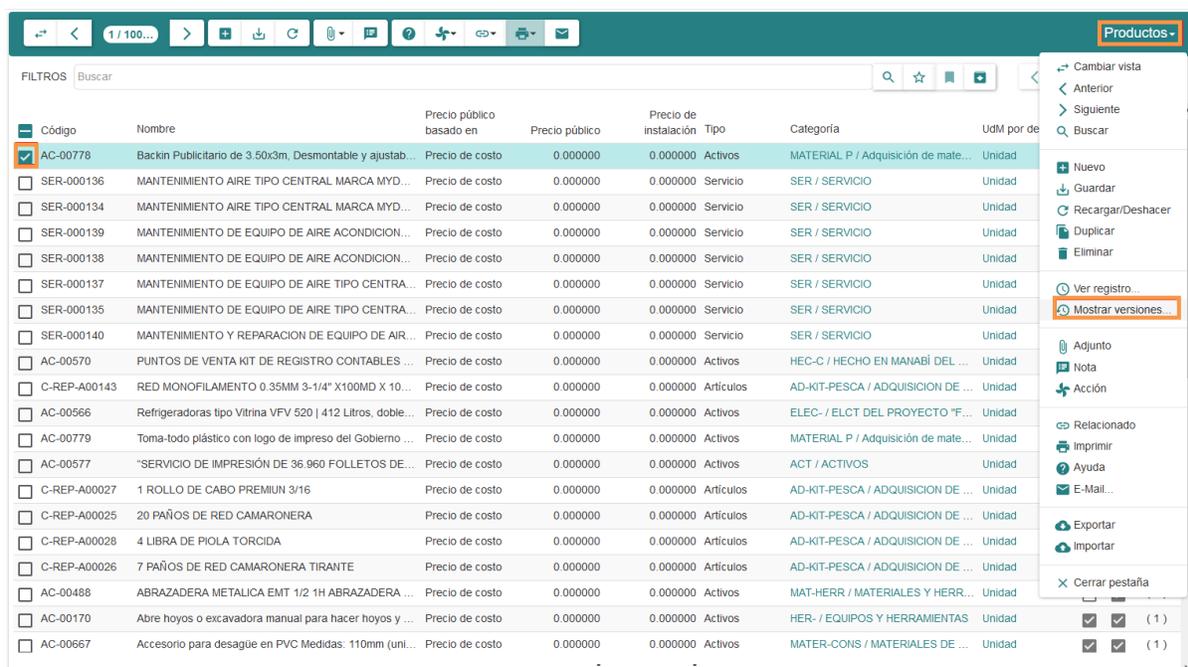
Producto	Cantidad	Cantidad prevista	Valor de coste
1 CREOLINA / INS-AGROP Stock: 232.0	232.00 l	232.00 l	2,492.6
10 ALIMENTO ENGORDE 120 SACO DE 40 KG / INS-AGROP Stock: 9...	928.00 kg	928.00 kg	22,418.624
11 SUPLEMENTO VITAMINICO / INS-AGROP Stock: 914.0	914.00 c	914.00 c	2,216.45
12 CERDOS SEIS SEMANAS PESO PROMEDIO 15-20 KG RAZAS PU...	464.00 u	464.00 u	32,000
15 COCHE AMBULANTE ECOLOGICO / MAQUI-EQUIP Stock: 13.0	13.00 u	13.00 u	26,460.499
16 BOMBA DE AGUA CALIENTE PARA ABASTECIMIENTO DEL SIST...	1.00 u	1.00 u	540
17 INDICADOR DIGITAL DE TEMPERATURA PARA SALIDA DEL PRO...	1.00 u	1.00 u	740
18 COMPRESOR DE AIRE DE 5HP / MAQUI-EQUIP Stock: 1.0	1.00 u	1.00 u	860
19 IMPRESORA MULTIFUNCIÓN A TINTA CONTINUA / IMP Stock: 1.0	1.00 u	1.00 u	281.25
2 CAL SACO DE 50 KG / INS-AGROP Stock: 231.0	231.00 kg	231.00 kg	2,668.743
21 LIBRETA ESPIRAL PEQUEÑA / LBRTA Stock: 11.0	11.00 u	11.00 u	5.17
23 MAQUINA EMPACADORA AUTOMATICA / MAQUI-NARIA Stock: 1.0	1.00 u	1.00 u	0
4 INSUMOS DESPARASITANTES / INS-AGROP Stock: 464.0	464.0 C	464.0 C	745.648
5 ANTIBIOTICO OXITETRACICLINA FRASCO DE 100 ML / INS-AGRO...	232.00 fl2	232.00 fl2	2,738.992
6 TAMO DE ARROZ EN SACAS / INS-AGROP Stock: 1442.0	1,442.00 kg	1,442.00 kg	1,829.889
7 ALIMENTO INICIO SACO DE 40 KG / INS-AGROP Stock: 232.0	232.00 kg	232.00 kg	6,640.536

## 10 Preguntas frecuentes

### 10.1 ¿Cómo revisar la auditoría del producto?

Para revisar la auditoría del producto, se debe seguir los siguientes pasos:

1. Para ver los cambios realizados en un producto incluyendo cambios en precio, nombre, etc. Se debe dirigir al **menú Productos** y abrir el registro al cual se revisará la auditoría.
2. A continuación deberá hacer clic en el **menú de acciones (esquina superior derecha)** y elegir la opción de **Mostrar versiones**.



Código	Nombre	Precio público basado en	Precio público	Precio de instalación	Tipo	Categoría	UdM por de	
<input checked="" type="checkbox"/>	AC-00778	Backin Publicitario de 3.50x3m. Desmontable y ajustab...	Precio de costo	0.000000	0.000000	Activos	MATERIAL P / Adquisición de mate...	Unidad
<input type="checkbox"/>	SER-000136	MANTENIMIENTO AIRE TIPO CENTRAL MARCA MYD...	Precio de costo	0.000000	0.000000	Servicio	SER / SERVICIO	Unidad
<input type="checkbox"/>	SER-000134	MANTENIMIENTO AIRE TIPO CENTRAL MARCA MYD...	Precio de costo	0.000000	0.000000	Servicio	SER / SERVICIO	Unidad
<input type="checkbox"/>	SER-000139	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE AIRE ACONDICION...	Precio de costo	0.000000	0.000000	Servicio	SER / SERVICIO	Unidad
<input type="checkbox"/>	SER-000138	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE AIRE ACONDICION...	Precio de costo	0.000000	0.000000	Servicio	SER / SERVICIO	Unidad
<input type="checkbox"/>	SER-000137	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE AIRE TIPO CENTRA...	Precio de costo	0.000000	0.000000	Servicio	SER / SERVICIO	Unidad
<input type="checkbox"/>	SER-000135	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE AIRE TIPO CENTRA...	Precio de costo	0.000000	0.000000	Servicio	SER / SERVICIO	Unidad
<input type="checkbox"/>	SER-000140	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPO DE AIR...	Precio de costo	0.000000	0.000000	Servicio	SER / SERVICIO	Unidad
<input type="checkbox"/>	AC-00570	PUNTOS DE VENTA KIT DE REGISTRO CONTABLES ...	Precio de costo	0.000000	0.000000	Activos	HEC-C / HECHO EN MANABÍ DEL ...	Unidad
<input type="checkbox"/>	C-REP-A00143	RED MONOFILAMENTO 0.35MM 3-1/4" X100MD X 10...	Precio de costo	0.000000	0.000000	Artículos	AD-KIT-PESCA / ADQUISICION DE ...	Unidad
<input type="checkbox"/>	AC-00566	Refrigeradoras tipo Vitrina VFV 520   412 Litros, doble...	Precio de costo	0.000000	0.000000	Activos	ELEC- / ELCT DEL PROYECTO "F...	Unidad
<input type="checkbox"/>	AC-00779	Toma-todo plástico con logo de impreso del Gobierno ...	Precio de costo	0.000000	0.000000	Activos	MATERIAL P / Adquisición de mate...	Unidad
<input type="checkbox"/>	AC-00577	"SERVICIO DE IMPRESIÓN DE 36 960 FOLLETOS DE...	Precio de costo	0.000000	0.000000	Activos	ACT / ACTIVOS	Unidad
<input type="checkbox"/>	C-REP-A00027	1 ROLLO DE CABO PREMIUN 3/16	Precio de costo	0.000000	0.000000	Artículos	AD-KIT-PESCA / ADQUISICION DE ...	Unidad
<input type="checkbox"/>	C-REP-A00025	20 PAÑOS DE RED CAMARONERA	Precio de costo	0.000000	0.000000	Artículos	AD-KIT-PESCA / ADQUISICION DE ...	Unidad
<input type="checkbox"/>	C-REP-A00028	4 LIBRA DE PIOLA TORCIDA	Precio de costo	0.000000	0.000000	Artículos	AD-KIT-PESCA / ADQUISICION DE ...	Unidad
<input type="checkbox"/>	C-REP-A00026	7 PAÑOS DE RED CAMARONERA TIRANTE	Precio de costo	0.000000	0.000000	Artículos	AD-KIT-PESCA / ADQUISICION DE ...	Unidad
<input type="checkbox"/>	AC-00488	ABRAZADERA METALICA EMT 1/2 1H ABRAZADERA ...	Precio de costo	0.000000	0.000000	Activos	MAT-HERR / MATERIALES Y HERR...	Unidad
<input type="checkbox"/>	AC-00170	Abre hoyos o excavadora manual para hacer hoyos y ...	Precio de costo	0.000000	0.000000	Activos	HER- / EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	Unidad
<input type="checkbox"/>	AC-00667	Accesorio para desagüe en PVC Medidas: 110mm (uni...	Precio de costo	0.000000	0.000000	Activos	MATER-CONS / MATERIALES DE ...	Unidad

3. A continuación se mostrará una ventana desde la que se podrán ver todas las versiones del producto.

**Versión**

**Revisión**

CANCELAR
ACEPTAR