



PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2020

PLANIFICACIÓN Y DISEÑO DE HERRAMIENTAS

Con el objetivo de llevar a cabo un proceso de rendición de cuentas en participación activa con la ciudadanía, se ha diseñado la siguiente propuesta.

A continuación, se detallan las actividades dentro de cada una de las Fases del proceso de Rendición de Cuentas y sus herramientas para llevar a cabo y dar cumplimiento al mismo.

Fase 0: Organización interna institucional

En esta fase se organizará la institución internamente y se asignarán los recursos humanos y técnicos necesarios, para esto se realizarán las siguientes actividades:

Actividades	Responsables	Herramientas
Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas	Dirección de Relaciones Públicas	Documento de solicitud de la Máxima Autoridad
Diseño de la Propuesta del Proceso de Rendición de Cuentas	Dirección de Planificación y Evaluación	Documento publicado en el portal web institucional

Fase 1: Elaboración del Informe de rendición de cuentas:

En esta fase se evidencia los resultados de la gestión institucional y se realizan las siguientes actividades:

Actividades	Responsables	Herramientas
Evaluación de la Gestión Institucional	Unidades de Administración Financiera, Entidades Operativas Desconcentradas del nivel territorial, Unidades de Atención o Gestión	Análisis de la información
Llenado del Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCS	Unidades de Administración Financiera, Entidades Operativas Desconcentradas del nivel territorial, Unidades de Atención o Gestión	Solicitud de información a los responsables de cada unidad de atención o gestión que tiene competencia
Redacción del Informe de Rendición de Cuentas	Dirección de Planificación y Evaluación	Formatos para la elaboración de informes de acuerdo a objetivos institucionales
Socialización interna y aprobación del Informe de Rendición de Cuentas por parte de los responsables.	Dirección de Relaciones Públicas	Reuniones de trabajo y envío de correos electrónicos

Fase 2: Presentación a la ciudadanía del Informe de rendición de cuentas:

En esta fase se cumple con la presentación del informe de rendición de cuentas a la ciudadanía, en un evento participativo de las y los ciudadanos, con el objetivo de evaluar la gestión presentada por la institución en el período enero – diciembre 2020.

Actividades	Responsables	Herramientas
Difusión del Informe de Rendición de Cuentas a través de distintos medios	Dirección de Relaciones Públicas	- Página web - Redes sociales - Medios digitales - Correos electrónicos
Planificación de las deliberaciones públicas	Dirección de Relaciones Públicas	- Selección de espacios públicos.* - Coordinación con administradores para verificar espacios.* - Envío de oficios o mail de pedido de espacio.* - Diseño artes para redes sociales. - Diseño de Hoja de Ruta de invitados por locación.* - Realización de diapositivas de presentación por parte RRPP. - Realización de Discurso - Agenda. (Por motivos de emergencia sanitaria se conocen como espacios virtuales)
Redacción del Informe de rendición de cuentas	Dirección de Planificación y Evaluación	- Envíos de correos y mail a las distintas unidades sobre los principales logros de las unidades - Revisión de las comisiones
Incorporación de aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas	Dirección de Relaciones Públicas	- Pedido por mail a los ciudadanos invitados sobre los aportes que realizarán

Fase 3: Entrega de Informe de rendición de cuentas al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social

En esta fase se llenará y registrará la información para ser remitida al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, con ello se cumplirá con el proceso de rendición de cuentas 2019.

Actividades	Responsables	Herramientas
Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	Dirección de Relaciones Públicas	- Sistema de información CPCCS - Matriz del CPCCS

Cronograma del proceso de Rendición de Cuentas 2020

ACTIVIDADES INFORME ANUAL	MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas																
Diseño de la Propuesta del Proceso de Rendición de Cuentas																
Evaluación de la Gestión Institucional																
Llenado del Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS																
Redacción del Informe de Rendición de Cuentas																
Socialización interna y aprobación del Informe de Rendición de Cuentas por parte de los responsables.																
Difusión del Informe de Rendición de Cuentas a través de distintos medios																
Planificación de las deliberaciones públicas																
Redacción del Informe de rendición de cuentas																
Incorporación de aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas																
Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.																

Actualización de acuerdo al Boletín de Prensa Nro. 749 del CPCCS del 11 de marzo de 2021.

