



**“INSTRUCTIVO PARA LA COEVALUACION POR PARES ACADEMICOS DE LA  
UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA” (REFORMADO)**

**DICIEMBRE 2018**



## **EL CONSEJO UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA**

### **CONSIDERANDO:**

QUE, el Reglamento de Escalafón Docente expedido por el CES, en su Art 84 señala que la evaluación integral del desempeño se aplicará a todo el personal académico de las instituciones de educación superior; y, el Art. 87 indica que uno de los componentes de la evaluación Integral del Desempeño del Personal Académico es la Coevaluación por pares académicos.

QUE, el Art. 88 del citado reglamento indica que para la evaluación de las actividades de docencia e investigación los miembros de las comisiones de evaluación conformadas por pares académicos deberán tener al menos la misma categoría, nivel escalafonario superior y contar al menos con el mismo nivel de titulación que el evaluado. Para las actividades de dirección o gestión académica, los miembros de la comisión de evaluación deberán tener al menos un nivel escalafonario superior al evaluado con excepción de quienes posean el máximo nivel escalafonario de la IES.

QUE, el Consejo Universitario, en ejercicio de las atribuciones constitucionales y legales, y con potestad normativa, amparado en el Art. 18 numeral 12 del estatuto de la UEA, expide el siguiente:

### **INSTRUCTIVO PARA LA COEVALUACION POR PARES ACADEMICOS DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA**

Art. 1.- PARES ACADÉMICOS INTERNOS. La coevaluación por pares académicos internos, es la que realizan los profesores que por su afinidad de trabajo tengan amplio conocimiento de las actividades del profesor a evaluar. La comisión evaluadora de pares académicos estará formada por al menos dos profesores.

Art. 2.- CALIDAD DE PARES ACADÉMICOS.- Los pares académicos internos deben ser profesores titulares a tiempo completo (de no contar el área con profesores titulares participarán profesores no titulares), poseer un título académico de maestría o doctor en ciencias equivalente PhD; que demuestren reconocida trayectoria, prestigio académico y profesional, con amplia experiencia en educación superior, en cargos académicos - administrativos o en tareas de evaluación y/o diseño, evaluación y actualización curricular.

Art 3. OBJETIVOS.- La coevaluación por pares académicos internos tiene los siguientes objetivos:

- a) Obtener juicios válidos y directos sobre la planificación y calidad del trabajo de los profesores de la UEA, desde la perspectiva de los pares académicos internos;
- b) Determinar las fortalezas y debilidades del desempeño docente con el propósito de mejorar los procesos académicos de investigación y vinculación;
- c) Planificar la capacitación adecuada que permita mejorar el ejercicio académico del profesor;



- d) Generar un marco de evaluación integral que fortalezca la calidad académica de los profesores en la UEA,; y,
- e) Colaborar con el aseguramiento de la calidad y mejoramiento continuo al desempeño integral del docente sobre la base de la evaluación realizada.

Art. 4.- REQUISITOS.- Para ser seleccionado como par académico interno se requiere:

- a) Ser profesor titular con nombramiento, en el caso de no contar con profesores titulares participarán profesores no titulares cuando las necesidades lo requieran. Los requisitos serán los mismos que se contemplan en los Arts. 1 y 2.
- b) No registrar ningún tipo de sanción, ni sumario administrativo en los dos últimos años.
- c) Los pares académicos seleccionados para conformar la comisión de evaluación deberán tener al menos la misma categoría, titulación y nivel escalafonario superior que el evaluado.
- d) Los pares académicos deben tener las mismas o similares funciones que los evaluados.
- e) Los profesores que por sus títulos y experiencia califiquen como pares académicos, ingresarán a una base de datos que se actualizará de acuerdo a la capacitación y experiencia adquirida.

Art 5.- ACTIVIDADES.- La coordinación de la carrera, La Dirección de Investigación, y la Dirección de Vinculación realizarán las siguientes actividades:

- a) Elaborar la lista de pares académicos internos en el ámbito de sus competencias, que cumplan los requisitos propuestos en los Arts. 1, 2 y 4.
- b) Remitirá esta lista al Consejo Académico para su conocimiento y aprobación.
- c) Brindar las facilidades necesarias para el adecuado desempeño de las funciones del par académico interno.
- d) Los Directores de Investigación, y Vinculación deberán receptor los formularios de coevaluación para ser entregados en la Dirección de Planificación y Evaluación Institucional para su registro

Art. 6.- A FALTA DE PARES.- De no existir el número suficiente de pares académicos internos, la UEA, podrá solicitar la colaboración a otras IES a través de la firma de convenios o cartas de intención. Los requisitos serán los mismos que se contemplan en los Arts. 1, 2 y 4.

Art. 7.- PROHIBICIÓN.- Los pares académicos internos no podrán:

- a) Evaluar a su cónyuge y aquellos parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad inclusive, de ser el caso;
- b) Evaluar a un mismo profesor cuya evaluación anterior no haya superado la calificación mínima establecida.

Art 8.- FUNCIONES.- Son funciones de los pares académicos internos:

- a) Efectuar la constatación de los instrumentos de planificación y desarrollo académico que el profesor debe entregar oportunamente de acuerdo a la normativa vigente;

- b) Realizar la valoración cuantitativa y/o cualitativa de los instrumentos académicos revisados al profesor correspondiente al período de evaluación;
- c) Verificar el proceso de enseñanza aprendizaje de los profesores evaluados a través de las plataformas oficiales aprobadas por la Universidad Estatal Amazónica, SIAD y Moodle.
- d) Llenar el formulario de Coevaluación por Pares Académicos.
- e) Entregar la evaluación realizada a cada Coordinador de carrera o Director según corresponda

### DISPOSICIONES GENERALES

PRIMERA.- Para la aplicación del artículo 4, literal c, en el caso en el cual un docente evaluado no cuente con un par de igual o superior nivel escalafonario, se aceptará un par que cuente con el mismo nivel de postgrado aunque no posea el mismo nivel escalafonario, hasta que la universidad cuente con todos los niveles escalafonarios.

SEGUNDA.- Los docentes que por circunstancias especiales no pueden tener una calificación ponderada en todas las funciones por ausencia legalmente autorizada, en un tiempo igual o mayor al 50% del semestre académico, serán evaluados con el promedio de las dos últimas evaluaciones que tienen de tiempos completos.

TERCERA.- Para los docentes contratados por reemplazo, en tiempos iguales o inferiores al 50% del período académico, su evaluación será el resultado de la ponderación de la heteroevaluación y la autoevaluación. Por la característica de sus circunstancias no será necesaria la coevaluación.

CUARTA: Forma parte integrante del presente Instructivo, los formularios de heteroevaluación, autoevaluación y coevaluación, anexos que serán de uso obligatorio.

### DISPOSICION FINAL

ÚNICA.- El presente Reglamento, se aplicará de forma inmediata una vez aprobado por el Consejo Universitario.

f. Dr. C. Julio Cesar Vargas Burgos, PhD. Rector  
f. Abg. Yadira Galarza Díaz, Secretaria General

### SECRETARIA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA

**CERTIFICO:** Que el presente **INSTRUCTIVO PARA LA COEVALUACION POR PARES ACADEMICOS DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA**, fue analizado, discutido y aprobado en única instancia por el Consejo Universitario, en sesión ordinaria de fecha 23 de febrero de 2016. Primera Reforma en sesión ordinaria del 19 de diciembre de 2017. Segunda Reforma, en sesión extraordinaria del 12 de diciembre de 2018.

Puyo, 14 de diciembre de 2018

  
**ABG. YADIRA GALARZA DÍAZ**  
**SECRETARIA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA**

**ANEXOS: Formularios**



Formularios

<b>FUNCIÓN DOCENCIA (ACADEMIA)</b>	
<b>HETEROEVALUACIÓN</b>	
<b>Actores que intervienen:</b>	Docentes con carga académica asignada (Evaluado) Estudiantes (evaluadores)
<b>PREGUNTAS:</b>	<p><b>ÁMBITO: RESPONSABILIDAD Y CUMPLIMIENTO INSTITUCIONAL</b></p> <p><b>1. El profesor/a realiza sus clases en los horarios establecidos</b> <i>Opciones de respuesta y ponderación</i> Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)</p> <p><b>2. Las clases se desarrollan considerando el tiempo reglamentado</b> <i>Opciones de respuesta y ponderación</i> Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)</p> <p><b>ÁMBITO: PROCESO ENSEÑANZA – APRENDIZAJE</b></p> <p><b>3. En la asignatura aprende los temas tratados por el profesor/a</b> <i>Opciones de respuesta y ponderación</i> Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)</p> <p><b>4. El profesor/a entrega material de clase a los estudiantes de forma física o digital</b> <i>Opciones de respuesta y ponderación</i> Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)</p> <p><b>5. Al inicio de cada clase el profesor da a conocer los objetivos, metodología y contenidos</b> <i>Opciones de respuesta y ponderación</i> Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)</p> <p><b>6. El profesor/a refuerza los conocimientos teóricos a través de preguntas de control, de comprobación (retroalimentación)</b> <i>Opciones de respuesta y ponderación</i> Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)</p> <p><b>7. El profesor/a envía exposiciones a los estudiantes sobre temas no tratados en el aula para completar sus horas designadas en el sílabo</b> <i>Opciones de respuesta y ponderación</i> Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)</p> <p><b>8. El profesor refuerza el conocimiento a través de trabajos complementarios (entiéndase por trabajos complementarios ejercicios, tareas, consultas, exposiciones, debates, prácticas, u otros)</b> <i>Opciones de respuesta y ponderación</i> Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)</p> <p><b>9. El profesor/a refuerza los conocimientos teóricos a través de acompañamiento estudiantil en el horario establecido</b> <i>Opciones de respuesta y ponderación</i> Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)</p>



**AMBITO: EVALUACIÓN**

**10. Las preguntas que plantea el profesor/a en las evaluaciones son el reflejo de los contenidos tratados en el aula**

*Opciones de respuesta y ponderación*

*Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)*

**11. El profesor/a proporciona el tiempo reglamentario para el desarrollo de sus evaluaciones**

*Opciones de respuesta y ponderación*

*Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)*

**12. La calificación en trabajos y pruebas responde a criterios establecidos previamente por el profesor/a**

*Opciones de respuesta y ponderación:*

*Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)*

**13. El profesor consigna en los tiempos establecidos las calificaciones (frecuentes y parciales) en el sistema SIAD**

*Opciones de respuesta y ponderación:*

*Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)*

**14. El profesor entrega los exámenes con las calificaciones para la revisión antes de subir las notas en el SIAD.**

*Opciones de respuesta y ponderación:*

*Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)*

**AMBITO: AMBIENTE DE AULA**

**15. El profesor/a crea un ambiente de confianza comunicándose de manera respetuosa con los estudiantes**

*Opciones de respuesta y ponderación*

*Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)*

**16. El trato del profesor/a es igual para todos los estudiantes**

*Opciones de respuesta y ponderación*

*Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)*

AUTOEVALUACIÓN			
<b>Actores que intervienen:</b>	Docentes con carga académica asignada		
<b>PREGUNTAS:</b>	<b>AMBITO:</b>	<b>RESPONSABILIDAD</b>	<b>Y CUMPLIMIENTO INSTITUCIONAL</b>
	<p><b>1. Usted realiza sus clases en los horarios establecidos</b>  <i>Opciones de respuesta y ponderación</i>  <i>Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)</i></p> <p><b>2. Las clases se desarrollan considerando el tiempo reglamentado</b>  <i>Opciones de respuesta y ponderación</i>  <i>Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)</i></p> <p><b>3. ¿Usted cumplió con la planificación propuesta en sus sílabos?</b>  <i>Opciones de respuesta y ponderación</i>  <i>Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)</i>  <i>(El medio de verificación es el cumplimiento en la semana de la autoevaluación del docente, la programación del SIEVAL, remitiría dicha prueba)</i></p> <p><b>4. ¿Entregó informes de sus actividades académicas en los tiempos determinados por el Coordinador/a de Carrera?</b>  <i>Opciones de respuesta y ponderación</i>  <i>Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)</i>  <i>(El medio de verificación es el cumplimiento con evidencias en la plataforma)</i></p> <p><b>5. ¿Participa activamente en las actividades académicas que se proponen en la carrera?</b>  <i>Opciones de respuesta y ponderación</i>  <i>Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)</i></p>		
	<b>AMBITO: PROCESO ENSEÑANZA – APRENDIZAJE</b>		
	<p><b>6. En la asignatura los temas tratados por su persona facilitaron el aprendizaje de los estudiantes</b>  <i>Opciones de respuesta y ponderación</i>  <i>Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)</i></p> <p><b>7. ¿Usted entrega material de sus clases a los estudiantes a través de la plataforma Moodle?</b>  <i>Opciones de respuesta y ponderación</i>  <i>Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)</i></p> <p><b>8. Usted envía exposiciones a los estudiantes sobre temas no tratados en el aula para completar sus horas designadas en el sílabo</b>  <i>Opciones de respuesta y ponderación</i>  <i>Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)</i></p> <p><b>9. Usted refuerza los conocimientos teóricos a través de retroalimentación y trabajos complementarios (entiéndase por trabajos complementarios ejercicios, tareas, consultas, exposiciones, prácticas, talleres u otros)</b>  <i>Opciones de respuesta y ponderación</i>  <i>Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)</i></p>		



**10. Usted refuerza los conocimientos teóricos a través de acompañamiento estudiantil en el horario establecido**

*Opciones de respuesta y ponderación*

*Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)*

**AMBITO: EVALUACIÓN**

**11. Las preguntas que plantea en las evaluaciones son el reflejo de los contenidos impartidos**

*Opciones de respuesta y ponderación*

*Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)*

**12. Proporciona el tiempo reglamentario para el desarrollo de las evaluaciones**

*Opciones de respuesta y ponderación*

*Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)*

**13. Su calificación a los estudiantes, en trabajos y pruebas responde a criterios establecidos previamente**

*Opciones de respuesta y ponderación*

*Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)*

**14. Usted entrega los exámenes con las calificaciones para la revisión de los estudiantes antes de subir las notas en el SIAD.**

*Opciones de respuesta y ponderación:*

*Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)*

**15. Consigna en los tiempos establecidos las calificaciones (frecuentes y parciales) en el sistema SIAD**

*Opciones de respuesta y ponderación:*

*Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)*

**AMBITO: AMBIENTE DE AULA**

**16. Crea un ambiente de confianza comunicándose de manera respetuosa con sus estudiantes**

*Opciones de respuesta y ponderación*

*Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)*

**17. Su trato con los estudiantes en la impartición de la asignatura, fue equitativo**

*Opciones de respuesta y ponderación*

*Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)*

**18. Usted ha reportado algún inconveniente en el período en relación a la actividad docente**

*Opciones de respuesta y ponderación*

*Si ( ) No ( ) Si su respuesta es afirmativa, describa de forma sintética:*

*(Esta pregunta es de índole informativo por lo que no tendrá ponderación)*

**AMBITO: INVESTIGACIÓN**

**1. ¿Usted cumplió con las actividades de investigación según las**



**horas del distributivo asignadas en el semestre?**

*Opciones de respuesta y ponderación*

*Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)*

- 2. ¿Usted entregó lo solicitado de sus actividades de investigación en los tiempos determinados por la Dirección de Investigación?**

*Opciones de respuesta y ponderación*

*Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)*

- 3. ¿Usted participa en las actividades propuestas por la Dirección de Investigación?**

*Opciones de respuesta y ponderación*

*Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)*

- 4. ¿Usted ha realizado o preparado al menos una actividad de difusión de los resultados de investigación en los dos últimos períodos académicos?**

*Opciones de respuesta y ponderación*

*Si ( ) No ( )*



**AMBITO VINCULACIÓN**

**1. ¿Usted cumplió con las actividades de vinculación según las horas del distributivo asignadas en el semestre?**

*Opciones de respuesta y ponderación*

*Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)*

**2. ¿Usted entregó lo solicitado de sus actividades de vinculación en los tiempos determinados por la Dirección de Vinculación?**

*Opciones de respuesta y ponderación*

*Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)*

**3. ¿Usted participa activamente en las actividades propuestas por la Dirección de Vinculación?**

*Opciones de respuesta y ponderación*

*Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)*



## COEVALUACIÓN FUNCIÓN DOCENCIA

<b>Actores que intervienen:</b>	Docente (Evaluado) Comisión de Pares Académicos (Evaluadores)
<b>PREGUNTAS</b>	<p><b>AMBITO: PLANIFICACIÓN DOCENTE</b></p> <p><b>1. ¿El profesor/a planifica los sílabos en base a los contenidos mínimos de los diseños y rediseños curriculares vigentes?</b> <i>Opciones de respuesta y ponderación</i> <i>Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)</i></p> <p><b>2. ¿Los resultados de aprendizaje del perfil de formación profesional a los cuales tributa la asignatura se corresponden con los aprobados en los rediseños y diseños de carreras?</b> <i>Opciones de respuesta y ponderación</i> <i>Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)</i></p> <p><b>3. ¿El expediente del profesor/a en el SIAD muestra toda la información requerida?</b> <i>Opciones de respuesta y ponderación</i> <i>Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)</i></p> <p><b>4. ¿El profesor/a cumple con la planificación del sílabo que consta en el SIAD?</b> <i>Opciones de respuesta y ponderación</i> <i>Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)</i></p> <p><b>5. ¿El Moodle del profesor/a se encuentra actualizado con material de apoyo que corresponden a lo planificado en el SIAD?</b> <i>Opciones de respuesta y ponderación</i> <i>Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)</i></p> <p><b>6. ¿El profesor/a utiliza bibliografía que se encuentra a disposición de los estudiantes?</b> <i>Opciones de respuesta y ponderación</i> <i>Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)</i></p> <p><b>7. ¿Las evaluaciones realizadas por el profesor/a corresponden a lo planificado en el SIAD?</b> <i>Opciones de respuesta y ponderación</i> <i>Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)</i></p> <p><b>8. ¿El profesor/a presenta las evidencias en el SIAD en función de los formatos establecidos?</b> <i>Opciones de respuesta y ponderación</i> <i>Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)</i></p> <p><b>9. ¿El profesor/a incentiva el trabajo autónomo a través de elaboración de tareas y/o ensayos y/o trabajos de investigación y/o exposiciones?</b> <i>Opciones de respuesta y ponderación</i> <i>Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)</i></p>
<b>OBSERVACIONES:</b>	



## COEVALUACIÓN RESPONSABILIDAD Y CUMPLIMIENTO INSTITUCIONAL

<b>Actores que intervienen:</b>	Docente (Evaluado) Coordinador de Carrera (Evaluador)
<b>PREGUNTAS:</b>	<p><b>1. ¿El profesor/a cumple con la planificación propuesta en sus sílabos según el avance esperado a la fecha?</b> <i>Opciones de respuesta y ponderación</i> Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)</p> <p><b>2. ¿El profesor/a entrega informes de sus actividades académicas en los tiempos establecidos por la Coordinación de Carrera?</b> <i>Opciones de respuesta y ponderación</i> Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)</p> <p><b>3. ¿El profesor/a consignó notas (frecuentes y parciales) en los tiempos establecidos?</b> <i>Opciones de respuesta y ponderación</i> Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)</p> <p><b>4. ¿El profesor/a contribuye con ideas y sugerencias a las actividades académicas que se desarrollan en la carrera?</b> <i>Opciones de respuesta y ponderación</i> Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)</p> <p><b>5. ¿El profesor/a participa en las actividades académicas de la carrera?</b> <i>Opciones de respuesta y ponderación</i> Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)</p> <p><b>6. El profesor ha reportado algún inconveniente en el período académico en relación a la actividad docente</b> <i>Opciones de respuesta y ponderación</i> Sí ( ) No ( ) <i>(Esta pregunta es de índole informativo por lo que no tendrá ponderación)</i></p> <p><b>7. ¿El profesor cumple con las horas asignadas en el distributivo para las actividades de planificación y evaluación, comisiones del área académica?</b> <i>Opciones de respuesta y ponderación</i> Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)</p> <p><b>8. ¿Cuándo el docente tiene actividades autorizadas fuera del campus comunica a las instancias académicas de manera que no se afecte a la docencia?</b> <i>Opciones de respuesta y ponderación</i> Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)</p> <p><b>9. ¿Las actividades del profesor/a contribuyen a la acreditación de la universidad y de la carrera?</b> <i>Opciones de respuesta y ponderación</i> Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)</p>
<b>OBSERVACIONES:</b>	



<b>FUNCIÓN INVESTIGACIÓN</b>	
<b>Actores que intervienen:</b>	<p>Docente (Evaluado)</p> <p>Director/a de investigación (Evaluador)</p> <p>Coordinador de la línea/programa de investigación (Evaluado por la Dirección de Investigación/ participa en la evaluación de los docentes de su programa)</p>
<b>PREGUNTAS:</b>	<p><b>AMBITO: RESPONSABILIDAD Y CUMPLIMIENTO INSTITUCIONAL</b></p> <p><b>1. ¿El profesor/a cumple con las actividades de investigación según las horas del distributivo asignadas en el semestre?</b></p> <p><i>Opciones de respuesta y ponderación</i>  <i>Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)</i></p> <p><b>2. ¿Las actividades de investigación que desarrolla el profesor/a cuentan con las formalidades exigidas por la Dirección de Investigación?</b></p> <p><i>Opciones de respuesta y ponderación</i>  <i>Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)</i></p> <p><b>3. ¿El profesor/a entrega informes de sus actividades de investigación en los tiempos establecidos por la Dirección?</b></p> <p><i>Opciones de respuesta y ponderación</i>  <i>Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)</i></p> <p><b>AMBITO: PROCESO ENSEÑANZA – APRENDIZAJE</b></p> <p><b>4. ¿Las actividades de investigación que desarrolla el profesor/a incluyen a estudiantes de grado y/o posgrado de la institución?</b></p> <p><i>Opciones de respuesta y ponderación</i>  <i>Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)</i></p> <p><b>AMBITO: GESTIÓN DE ACTIVIDADES</b></p> <p><b>5. ¿El profesor/a incluye a otros profesores/as de la institución en las actividades de investigación que realiza?</b></p> <p><i>Opciones de respuesta y ponderación</i>  <i>Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)</i></p> <p><b>6. ¿El profesor/a contribuye con ideas y sugerencias a las actividades de investigación que se desarrollan en la Dirección de Investigación?</b></p> <p><i>Opciones de respuesta y ponderación</i>  <i>Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)</i></p> <p><b>7. ¿Presenta resultados como la publicación de artículos, libros o capítulos de libros o participa en eventos científicos?</b></p> <p><i>Opciones de respuesta y ponderación</i>  <i>Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)</i></p> <p><b>8. ¿El profesor/a participa en las actividades que se proponen desde la Dirección de Investigación?</b></p> <p><i>Opciones de respuesta y ponderación</i>  <i>Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)</i></p>



	<p><b>AMBITO: DIFUSIÓN DE RESULTADOS</b></p> <p><b>9. El profesor/a ha realizado o preparado al menos una actividad de difusión de los resultados de investigación en los dos últimos periodos académicos?</b></p> <p><i>Opciones de respuesta y ponderación</i></p> <p><i>Si ( ) No ( )</i></p>
<p><b>OBSERVACIONES:</b></p>	

<b>FUNCIÓN VINCULACIÓN</b>	
<b>Actores que intervienen:</b>	Docente (Evaluado) Director de Vinculación (Evaluador) Responsable de Vinculación de la carrera (Evaluado por la Dirección de vinculación/ participa en la evaluación de los docentes de su carrera)
<b>PREGUNTAS</b>	<p><b>AMBITO: RESPONSABILIDAD Y CUMPLIMIENTO INSTITUCIONAL</b></p> <p><b>1. ¿El profesor/a cumple con las actividades de vinculación indicadas en las horas del distributivo en el período académico?</b>  <i>Opciones de respuesta y ponderación</i>  <i>Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)</i></p> <p><b>2. ¿El profesor/a entrega informes de sus actividades en los tiempos establecidos por la Dirección de Vinculación?</b>  <i>Opciones de respuesta y ponderación</i>  <i>Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)</i></p> <p><b>3. ¿Las actividades que desarrolla el profesor/a cuentan con las formalidades exigidas por la Dirección de Vinculación?</b>  <i>Opciones de respuesta y ponderación</i>  <i>Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)</i></p> <p><b>4. ¿El profesor/a contribuye con ideas y sugerencias a las actividades que desarrolla la Dirección de Vinculación?</b>  <i>Opciones de respuesta y ponderación</i>  <i>Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)</i></p> <p><b>5. ¿El profesor/a participa activamente en las actividades que se proponen desde la Dirección de Vinculación?</b>  <i>Opciones de respuesta y ponderación</i>  <i>Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)</i></p> <p><b>6. ¿El profesor/a trabaja en el territorio con sus estudiantes?</b>  <i>Opciones de respuesta y ponderación</i>  <i>Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)</i></p> <p><b>7. ¿El profesor/a tiene un buen grado de aceptación en la comunidad en la que desarrolla actividades de vinculación?</b>  <i>Opciones de respuesta y ponderación</i>  <i>Siempre (5) Frecuente (4) Regular (3) Ocasional (2) Nunca (1)</i></p> <p><b>8. ¿Las actividades de vinculación que desarrolla el profesor/a al momento conducen a la publicación de artículos, libros, capítulos de libros o a la participación en eventos de vinculación y/o de investigación?</b>  <i>Opciones de respuesta y ponderación</i>  <i>Si ( ) No ( )</i>  <i>(Esta pregunta es de índole informativo, en consecuencia, su ponderación no se incluye en la valoración del profesor)</i></p>
<b>OBSERVACIONES:</b>	

